



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПРИКАЗ

«30» августа 2018 г.

г. Шахты

№ 31

О введении документа «Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты»

С целью актуализации документов п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты» (далее – Порядок).

2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – административный отдел.

3. Начальнику административного отдела Белой Л. В. Довести данный приказ и Порядок до сведения всех руководителей структурных подразделений, посредством рассылки по внутренней электронной почте.

4. Пресс-секретарю Рудь В. В. разместить Порядок на сайте ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты на вкладке «Структура и органы управления образовательной организации», «Иные структурные подразделения/ Отделы и центры», «Отдел дополнительного образования и повышения квалификации».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г. Страданченко

Исп. начальник ОДОиПК Попов А.Э.
Рассылка: все структурные подразделения

Приказ о введении документа «Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты» – 65.7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК

П65.7-01 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Страданченко С.Г.
2019г.

Введено приказом директора

От 30.08.19г. № 31

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ)
ДГТУ В Г. ШАХТЫ

Шахты
2019

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 2 из 34
--	---	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП
(ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОДОиПК

«30» августа 2019г.



(подпись)

А.Э. Попов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе,

представитель руководства в области качества

«30» 08 2019г.



(подпись)

С.И. Ершова

Начальник финансового отдела

«30» 08 2019г.



(подпись)

И.И. Чернова

Начальник юридического отдела

«30» 08 2019г.



(подпись)

М.Ю. Абызова

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

30 августа 2019г.

дата введения

РЕДАКЦИЯ 1

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 3 из 34
--	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Особенности реализации дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12
3	Электронная информационно-образовательная среда системы дополнительного образования	15
4	Требования к электронным образовательным ресурсам и их компонентам	16
5	Пользователи информационно-образовательной среды	16
6	Финансовое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	18
	Приложения	
	Приложение 1. Образец дополнительной профессиональной программы	19
	Приложение 2. Образец дополнительной программы с использованием ЭОиДОТ	24
	Приложение 3. Требования к содержанию и структуре электронного учебно-методического комплекса	28
	Приложение 4. Форма расписания	30
	Приложение 5. Форма графика обучения при использовании ДОТ	31
	Приложение 6. Форма экзаменационной ведомости	32
	Приложение 7. Форма протокола	33
	Приложение 8. Образец справки	34

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 4 из 34
--	---	----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сфера применения настоящего Порядка

Настоящий Порядок:

- определяет основные цели, порядок и условия реализации дополнительного образования для детей и взрослых, профессиональных, общеобразовательных и иных программ в «Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области» (далее – ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);
- регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности;
- определяет основные виды электронных образовательных ресурсов, требования к ним, порядок их создания и использования в образовательном процессе ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты.

1.2 Правовые основы реализации дополнительных профессиональных программ

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устав ДГТУ и иные локальные нормативные акты ДГТУ и ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Дополнительные программы – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную программу.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 5 из 34
--	---	----------------------------

технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или иного электронного устройства.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные.

Электронный учебно-методический комплекс – структурированная совокупность электронных образовательных ресурсов, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Онлайн-курс – совокупность информационных и образовательных ресурсов, методических и иных материалов, направленных на обеспечение освоения образовательной программы или ее части (темы, дисциплины и т.п.), реализованная в электронной форме, с доступом через сеть Интернет.

Телекоммуникационная технология – технология, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными коммуникационными средствами.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Структура образовательного контента может включать в себя:

- основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций и т.п.);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями и т.п.).
- руководство по изучению;
- банк тестовых заданий и т.п.

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора образовательного контента.

Система дистанционного обучения – организационно-технологическая платформа для автоматизации процессов управления, обучения и аттестации.

1.4 Порядок реализации дополнительных программ

Институт осуществляет обучение по дополнительной программе на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, утвержденной директором Института.

Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных, общеобразовательных и иных программ.

В Институте реализуются следующие дополнительные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- иные программы, в том числе элементы (дисциплины и/или модули) основных образовательных программ.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 6 из 34
--	---	----------------------------

1.4.1 Структура и содержание дополнительных образовательных программ.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций, развитие которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой сферы деятельности (при необходимости – квалификации) и связанных с ней видов и/или областей профессиональной деятельности;
- перечень компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Образец оформления дополнительной профессиональной программы приведен в Приложении 1.

Образец оформления дополнительной профессиональной программы с использованием ЭОиДОТ приведен в Приложении 2.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а так же на основании требований Заказчика к результатам освоения программы и необходимым компетенциям.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 7 из 34
--	---	----------------------------

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья слушателей;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда слушателей;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;

формирование общей культуры слушателей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Объем и срок освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями Заказчика и/или нормативных актов (при их наличии).

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Дополнительные профессиональные программы реализуются ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными организациями и учреждениями.

1.4.2 Условия осуществления образовательного процесса по дополнительным программам

Образовательный процесс по дополнительным программам осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение письменных работ (если предусмотрено программой) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 8 из 34
--	---	----------------------------

При необходимости учета трудоемкости программ в зачетных единицах используется соотношение 36 академических часов эквивалентны 1й зачетной единице.

Занятия проводятся в аудиториях Института, оборудованных учебной мебелью, техникой и иным оборудованием, необходимым для учебного процесса. При необходимости, учебный процесс может осуществляться на территории Заказчика.

При проведении контрольных мероприятий и аттестации в форме тестирования, оценка производится в баллах по 100-бальной шкале, при этом решение «аттестован» принимается при количестве баллов не менее 40.

При необходимости выставления оценки по 5тибальной шкале, перевод осуществляется следующим образом:

- 0...40 баллов – неудовлетворительно;
- 41...60 баллов – удовлетворительно;
- 61... 75 баллов – хорошо;
- 75 баллов и выше – отлично.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются слушатели, имеющие диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, а так же лица, обучающиеся по основным программам высшего или среднего профессионального образования.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По завершении освоения дополнительной общеобразовательной программы выдается сертификат установленного ДГТУ образца.

1.4.3 Итоговая аттестация

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

Итоговая аттестация может проводиться на территории ИСОиП (филиала) ДГТУ в городе Шахты или на территории Заказчика.

Формы и виды итоговой аттестации определяются разработчиками дополнительной профессиональной программы и закрепляются в ней.

Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

К итоговой аттестации допускаются:

- слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, в полном объеме выполнившие учебный план;
- слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 9 из 34
--	---	----------------------------

Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в городе Шахты назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является представитель работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ИСОиП (филиала) ДГТУ в городе Шахты, из представителей работодателей. Количественный состав 5 человек, включая председателя.

Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется результат: аттестован/не аттестован.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как итоговый экзамен, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом. Количественный состав 3 человека, включая председателя.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного ДГТУ образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение8).

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 10 из 34
--	---	-----------------------------

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе (аттестован/не аттестован).

отметка «не аттестован» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «аттестован» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

При проведении итоговой аттестации в устной форме ответ каждого слушателя оценивается по 100 балльной шкале.

Критерии оценивания устного ответа.

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0-20
2	Знание и понимание изученного материала	0-20
3	Умение отстаивать свое мнение	0-20
4	Активность в обсуждении	0-20
5	Глубина и оригинальность суждения	0-20

отметка «не аттестован» (0-49) ставится за непонимание поставленных вопросов, недостаточное раскрытие рассматриваемой проблемы, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала, неправильно и не структурировано раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам.

отметка «аттестован» (50-100) ставится за отличные и хорошие знания изученного материала, умение обобщать, делать выводы, твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясная логика изложения, умение вести диалог, грамотность речи, отдельные не принципиальные ошибки в определениях.

1.5 Регламент разработки и утверждения дополнительных программ

Дополнительная программа разрабатывается в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института

Инициаторами разработки могут выступать заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения, директор Института, работодатели, в интересах которых планируется реализация программы, а также представители органов власти и другие заинтересованные лица.

Разработка образовательной программы осуществляется, как правило, силами ППС кафедры соответствующего профиля. При необходимости, к разработке (и реализации) программы могут быть привлечены сотрудники других кафедр и структурных подразделений Института, а также сотрудники иных организаций и учреждений, имеющих необходимую квалификацию.

Разработанная дополнительная образовательная программа представляется в Отдел дополнительного образования и повышения квалификации (ОДОиПК) для анализа соответствия нормативным документам и размещения в базе данных дополнительных программ.

Для рассмотрения представляется дополнительная программа в виде комплекта документов, установленного Приложением 3 настоящего Порядка, подписанная разработчиком

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 11 из 34
--	---	-----------------------------

и/или заведующим кафедрой, осуществляющей деятельность по профилю дополнительной программы.

Материалы программы предоставляются в электронном виде (текстовый редактор Microsoft Word, сканированные страницы с подписями и печатями – единым файлом), сопровождающие документы – в бумажном виде, заверенные подписью.

ОДОиПК рассматривает предоставленные документы и в случае соответствия установленным требованиям по оформлению и техническому обеспечению, представляет программу на утверждение директору Института.

Утвержденная программа в твердой копии хранится в ОДОиПК, который, при необходимости, формирует электронный образовательный ресурс (онлайн-курс) для реализации программы с использованием электронного и/или дистанционного обучения. Электронный ресурс размещается на официальном сайте ОДОиПК.

Дополнительные программы по мере необходимости актуализируются с учетом развития образования и науки, культуры, экономики, техники, технологий социальной сферы.

Изменения, вносимые в дополнительную программу при актуализации, не должны ухудшать условий получения образования обучающихся.

1.6 Регламент реализации дополнительных программ

Реализация дополнительной образовательной программы, как правило, осуществляется силами профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

Организация и организационно-методическое сопровождение обучения по программам дополнительного образования возлагается на ОДОиПК.

Реализация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам возлагается на кафедры Института, либо заключается договор гражданско-правового характера с сотрудниками иных организаций и учреждений, имеющих необходимую квалификацию.

Для получения образовательной услуги по дополнительному образованию юридические лица направляют заявку на обучение, заверенный список лиц, направляемых на обучение, иные документы и данные, необходимые для оформления обучения.

Физические лица предоставляют заявление на предоставление дополнительной образовательной услуги, копию диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании, иные документы и данные, необходимые для оформления обучения.

При поступлении заявки на создание (реализацию) дополнительной образовательной программы, ОДОиПК информирует соответствующую кафедру (подразделение).

Заведующий кафедрой назначает преподавателя, ответственного за реализацию программы, который (при необходимости) корректирует имеющуюся программу или разрабатывает новую в соответствии с п.1.5. настоящего Порядка.

ОДОиПК оформляет договоры с физическими или юридическими лицами договор на оказание образовательных услуг и представляет его на подпись директору Института, формирует учебные группы, готовит проект приказа о зачислении слушателей.

Расписание занятий (Приложение 4) формируется заведующим кафедрой или назначенным им преподавателем с учетом занятости преподавателей по основному месту работы и представляется на согласование начальнику ОДОиПК. Занятия могут проводиться в рабочие дни, в объеме, сверх основного рабочего времени.

При реализации образовательной программы с использованием ДОТ, график занятий формируется в соответствии с Приложением 5 с учетом того, что онлайн-курс доступен слушателю в режиме 24 часа/7 дней в неделю.

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 12 из 34
--	---	-----------------------------

Преподаватель проводит занятия, предусмотренные программой в сроки, указанные в графике (расписании).

При реализации дополнительных программ силами ППС Института, контроль качества обучения, исполнения графика (расписания) занятий возлагается на заведующего кафедрой.

В случае, когда образовательная программа реализуется сотрудниками иных организаций и учреждений, имеющих необходимую квалификацию, контроль качества реализации программы осуществляют сотрудники ОДОиПК.

При реализации программ профессиональной переподготовки ОДОиПК готовит зачетные (экзаменационные) ведомости для проведения промежуточной аттестации слушателей (Приложение 6).

По завершении промежуточной аттестации преподаватель передает в ОДОиПК подписанные экзаменационные (зачетные) ведомости с результатами аттестации.

Результаты тестирования на сайте переносятся в ведомости промежуточной аттестации сотрудниками ОДОиПК.

По завершении обучения ОДОиПК оформляет протокол итоговой аттестации слушателей, (Приложение 7) и готовит проект приказа об окончании обучения слушателей, затем готовит документы о квалификации и представляет их на подпись Директору.

Реквизиты документов вносятся в книгу регистрации удостоверений о повышении квалификации или книгу регистрации дипломов о профессиональной переподготовке.

Документы выдаются слушателям под роспись, либо по оформленной в установленном порядке доверенности.

Оплата обучения по дополнительным программам осуществляются, как правило, безналичным путем через банки (терминалы) или перечислением со счета Заказчика. Документом, подтверждающим оплату услуг, является квитанция или иной платежный документ.

После подписания всех завершающих документов реализации программы, ОДОиПК готовит акты оказанных услуг по договорам на оказание преподавательских услуг или представление на выплаты стимулирующего характера для штатных преподавателей (сотрудников) Института.

2 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Институт реализует дополнительные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объеме свыше 30 % от объема образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ проводится:

в форме непосредственного взаимодействия обучающихся с преподавателями, научно-педагогическими работниками;

в форме самостоятельной работы обучающихся с электронными ресурсами, онлайн-курсами и иными ресурсами ЭИОС Института;

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 13 из 34
--	---	-----------------------------

в иных формах с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Институт осуществляет реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Технически онлайн-курс представляет собой информационную систему (фрагмент информационной системы), обеспечивающую реализацию всех звеньев дидактического цикла процесса обучения:

- управление процессом обучения
- постановку познавательной задачи;
- предъявление содержания учебного материала;
- организацию применения первично полученных знаний (организацию деятельности по выполнению отдельных заданий, в результате которой происходит формирование знаний);
- обратную связь, контроль деятельности учащихся;
- организацию подготовки к дальнейшей учебной деятельности (задание ориентиров для самообразования, для чтения дополнительной литературы).

Взаимодействие слушателя с преподавателем в ЭИОС, в том числе в рамках онлайн-курса может быть как непосредственным (синхронным – вебинар, чат, видеосвязь), так и асинхронным (электронная почта, форумы, видеолекции, интерактивные ресурсы).

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в непосредственном взаимодействии слушателя и преподавателя (в аудитории или посредством ЭИОС), так и в форме тестирования и/или иной формы самостоятельной работы (письменные работы, кейсы, практические работы и т.п.).

Итоговая аттестация может проводиться в непосредственном взаимодействии слушателя и преподавателя (в аудитории или посредством ЭИОС) в форме устного или письменного экзамена (зачета), защиты выпускной работы (если предусмотрено программой), собеседования и т.п., а так же в форме опосредованного взаимодействия - онлайн-тест, вебинар, учебные активности в рамках ЭИОС (эссе, задание и т.п.).

Непосредственное взаимодействие при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации);
- иную деятельность (при необходимости), предусматривающую групповую и/или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями, например – вебинар, задания и эссе в рамках инструментов ЭИОС и т.п.

К непосредственному взаимодействию приравнивается выполнение и проверка заданий в ЭИОС, проверка и утверждение результатов тестов в ЭИОС, иные виды взаимодействия со слушателями в рамках онлайн-курсов.

Объем непосредственного взаимодействия при проведении учебных занятий указывается в дополнительной программе и, если иное не установлено федеральными требованиями, рекомендуется устанавливать:

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 14 из 34
--	---	-----------------------------

- при очной форме обучения (с отрывом от производства) – не менее 50 %,
- при очно-заочной форме обучения (с частичным отрывом от производства) – не менее 20%,
- при заочной форме обучения (без отрыва от производства) – не менее 10 % общего объема времени, отводимого на освоение программы.

Все виды непосредственного взаимодействия слушателя в ЭИОС, а так же работа слушателя с мультимедийными материалами, такими как видеолекции, записи вебинаров, интерактивные ресурсы, считаются контактной работой слушателя.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия слушателей с преподавателями в аудитории при заочной форме обучения (без отрыва от производства).

При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Институт:

- создает условия для функционирования ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

Институт вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

Институт, при реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Идентификация личности слушателя при проведении контрольных мероприятий и иных видов взаимодействия в ЭИОС, как правило, обеспечивается формированием индивидуальных аккаунтов в ЭИОС, включающих уникальные пары «логин-пароль» и запрет права передавать эти данные третьим лицам в договоре с Институтом. При необходимости, могут быть использованы иные способы идентификации, указываемые в договорах со Слушателями (Заказчиками).

3 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для реализации дополнительных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, онлайн-курсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Института являются:

- электронные информационные ресурсы Института, включающие:

- официальный сайт Института www.sssu.ru;
- специализированный образовательный портал «Электронные курсы ИСОИП» www.pv.sssu.ru;
- Электронные образовательные ресурсы Института, включающие:
 - электронные учебно-методические комплексы;
 - электронные учебные пособия;
 - мультимедийные материалы (слайд-лекции, видео-лекции и т.п.);
 - обучающие компьютерные программы;
 - тестовые базы для оперативного тестирования;
 - вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала;
 - методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся;
 - средства поиска и т.п.

- технологические средства и техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных программ:

- система управления образовательным контентом (LMS Moodle);
- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

Технологии портала www.pv.sssu.ru обеспечивают авторизованный доступ к онлайн-курсам и ресурсам портала, сбор, хранение и анализ результатов освоения программ и курсов по каждому слушателю и по группам.

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 16 из 34
--	---	-----------------------------

4 ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ИХ КОМПОНЕНТАМ

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) и их отдельные компоненты должны соответствовать:

- действующему законодательству РФ в области образования и защиты авторских прав, требованиям действующих стандартов в области издательского дела и информационно-коммуникационных технологий в образовании;
- требованиям к лицензионной чистоте используемых инструментальных средств и информационных ресурсов;
- современному научному и методическому уровню, обеспечивающему творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами образовательной программы.

ЭОР и их отдельные компоненты должны:

- отличаться высоким уровнем технического исполнения и оформления, полнотой информации, эффективностью методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала;
- включать в себя необходимый набор средств методического и эксплуатационного обеспечения, необходимый и достаточный для применения ЭОР в учебном процессе.

В целях наиболее эффективного использования ЭУМК слушателями, обучающимися в системе дополнительного профессионального образования, при его размещении на образовательном портале Института (www.pv.sssu.ru) следует придерживаться следующих правил:

- каждый ЭУМК должен содержать комплект документов, учебно- методических и оценочных материалов, обеспечивающих возможность самостоятельного освоения слушателями модулей (тем), входящих в образовательную программу;

- ЭУМК представляется в электронном виде в форматах и структуре, приведенной в Приложении 3.

Ответственность за содержание и качество материалов ЭУМК несет автор и заведующий кафедрой.

На базе ЭУМК специалистами ОДОиПК формируются электронные образовательные ресурсы и онлайн-курсы для размещения их на портале www.pv.sssu.ru.

5 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Субъектами обучения с применением ЭО и ДОТ являются слушатели, зачисленные на обучение по дополнительным программам. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ, определяются договором на оказание дополнительных образовательных услуг и регламентируются Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ.

Права и обязанности сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели – педагогические работники Института, привлекаемые к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических комплексов дополнительных программ.

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 17 из 34
--	---	-----------------------------

Административно-управленческий персонал – сотрудники и специалисты ОДОиПК, реализующие процессы оформления необходимой документации, приказов, договоров, актов, смет и иных документов, необходимых для организации обучения по дополнительным программам;

Инженерно-технический персонал – сотрудники ОДОиПК, обеспечивающие функционирование образовательного портала www.pv.sssu.ru, в том числе – регистрацию пользователей, создание и корректировку онлайн-курсов курсов, преобразование ЭУМК в форматы портала, размещение ЭОР и онлайн-курсов на портале, преобразование тестов в формат портала и т.п.

Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях, уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к ресурсам портала Института, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку контрольных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций в режиме реального времени и иные формы работы с обучающимися в соответствии с программой.

Институт обеспечивает возможность профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава для преподавания в электронной информационно-образовательной среде с использованием ДОТ, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала - для работы с ДОТ.

ОДОиПК осуществляет регистрацию и предоставляет индивидуальный логин и пароль для каждого пользователя. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Института определяется учебным графиком дополнительной программы и договором на оказание платных образовательных услуг. Каждому пользователю Образовательного портала Института предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала.

Слушатель самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ и удаленно проходит контроль освоения программы.

После самостоятельного изучения материала, слушатель проходит контрольное мероприятие по дисциплине (модулю), результаты которого являются основанием для промежуточной аттестации. Результат контрольного тестирования обучающегося является подтверждением выполнения учебной нагрузки и основанием для подтверждения квалификации.

Преподаватель реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

- участвует в разработке ЭУМК и ЭОР в качестве автора материалов и/или эксперта;
- оказывает методическую поддержку и консультирует при необходимости обучающихся в рамках конкретной дополнительной программы;
- осуществляет оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретного онлайн-курса;
- принимает участие в работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭОР и онлайн-курсов по конкретной программе.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 18 из 34
--	---	-----------------------------

6 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется, как правило, за счет средств, полученных от слушателей (Заказчиков) в качестве оплаты образовательных услуг.

Оказание образовательных услуг производится на основании соответствующего договора, в котором (при необходимости) указывается технология реализации программы – «с использованием ЭО и ДОТ».

Финансирование возможно за счет федеральных и региональных целевых программ, грантов, хозяйственных договоров и иных видов приносящий доход деятельности, выполняемых отделом ДОиПК в качестве подразделения-исполнителя (соисполнителя).

По решению директора Института реализация отдельных программ, имеющих особое значение, может финансироваться за счет внебюджетных средств Института.

В целях обеспечения эффективного учета, средства на реализацию программ с использованием ЭО и ДОТ, зачисляются на лицевой счет ОДОиПК.

Расходование финансовых средств, предназначенных для реализации программ, производится на основании смет, утверждаемых директором Института по представлению начальника ОДОиПК. Сметы включают в себя все необходимые статьи расходов, в том числе – отчисление ДГТУ – 10%, отчисления Институту – 12%, расходы на оплату труда АУП и ИТР, оплата труда преподавателей, страховые взносы, прочие расходы.

Оплата труда преподавателей осуществляется, как правило, на основе договоров гражданско-правового характера. Договор предусматривает оплату выполнения действий по реализации программ – проведение лекций, практических, лабораторных и иных занятий, контрольных мероприятий, аттестации и иного непосредственного взаимодействия с обучаемыми, в том числе в ЭИОС. При реализации программы впервые в Договор может включаться оплата разработки электронных учебно-методических материалов (комплексов).

Оплата труда преподавателей, являющихся штатными преподавателями (сотрудниками) Института производится в форме стимулирующей надбавки за увеличение объема труда.

Расчет размеров оплаты осуществляется с учетом действующего Положения об оказании платных образовательных услуг ДГТУ, иных нормативных актов Института и Университета, а так же с учетом реальной ситуации на рынке услуг ДПО.

Стоимость обучения по дополнительным программам определяется по согласованию с Заказчиком (слушателем), а так же по результатам конкурсных процедур (тендеров, аукционов, запросов котировок и т.п.).

При определении стоимости обучения учитывается количественный состав группы обучения, применяемые технологии, форма обучения, а так же результаты анализа рыночной конъюнктуры.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 19 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 1

Образец дополнительной профессиональной программы



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты)**

Утверждаю:

Директор ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Страданченко С.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа
«...наименование программы...»

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 20 из 34
--	---	-----------------------------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана дополнительная профессиональная программа (далее – программа):

- ...указываются категории слушателей программы и начальные требования к их квалификации....

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний:

- профессиональная деятельность в области ... указываются области и отрасли деятельности...

1.3. По завершении программы, в случае успешной итоговой аттестации выдается ... указывается документ - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца...

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Цели программы: ... указываются цели программы...

2.2. Нормативный объем программы - ... указывается объем в часах ...

2.3. Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1 обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 – описание компетенции;

ПК 1 – описание компетенции.

ПК 2 – описание компетенции.

ПК 3 – описание компетенции.

....

3.2 владеть:

....

3.3 уметь:

...

3.4 знать:

...

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей (дисциплин):

1. Модуль (дисциплина) 1 (Наименование раздела 1)

2. Модуль (дисциплина) 2 (Наименование раздела 2)

3. Модуль (дисциплина) 3 (Наименование раздела 3)

4. Модуль (дисциплина) 4 (Наименование раздела 4)

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 21 из 34
--	---	-----------------------------

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план программы

№ п/ п	Наименование дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции (в т.ч. дистанционно)	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические , лабораторные , семинары (в.т.ч. дистанционно)	
	Модуль 1 (Наименование раздела 1)					
	Модуль 2 (Наименование раздела 2)					
	Модуль 3 (Наименование раздела 3)					
	Модуль 4 (Наименование раздела 4)					
	Итоговый контроль					
	ИТОГО					

Учебная программа по модулям

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Модуль 1	
1.1		Краткое содержание модуля 1
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	...

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 22 из 34
--	---	-----------------------------

2.	Модуль 2	
		Краткое содержание модуля
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	
3.	Модуль 3	
3.1.		Краткое содержание модуля
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	
4.	Модуль 4	
4.1		Краткое содержание модуля
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки (пример)
Модуль 1	ОК1, ПК1 -;	Письменный опрос
Модуль 2	ПК2 -; ПК3 –;	тест
Модуль 3	ПК2 -; ПК3 –;	Опрос вебинар
Модуль 4	ПК3 –;	Контрольная

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 23 из 34
--	---	-----------------------------

		работа
--	--	--------

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разработчик программы _____

Начальник ОДОиПК _____

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 24 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 2

Образец дополнительной программы с использованием ЭОиДОТ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты)

Утверждаю:

Директор ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Страданченко С.Г.

«___» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«наименование программы»

г. Шахты

20__ год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана дополнительная профессиональная программа (далее – программа):

–

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний:

–

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Цели программы: формирование у слушателей комплекса системных теоретических знаний и практических навыков в области

2.2. Нормативный срок освоения программы – часа.

2.3. Форма обучения – с использованием дистанционных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1 обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1 -

ПК2 -

ПК3 –

3.2 уметь решать следующие профессиональные задачи:

.....

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

1. Модуль 1 (Наименование раздела 1)

2. Модуль 2 (Наименование раздела 2)

3. Модуль 3 (Наименование раздела 3)

4. Модуль 4 (Наименование раздела 4)

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план программы

№	Наименование разделов,	Всего	В том числе	Формы
---	------------------------	-------	-------------	-------

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 26 из 34
--	---	-----------------------------

п/п	дисциплин и тем	часов	Очно	дистанц	контроля
1.	Модуль 1	20	2	18	зачет
	Тема 1.1.	10	1	9	
	Тема 1.2	10	1	9	
2	Модуль 2	...	...	...	экзамен
3.	Модуль 3	...	...	...	собеседование
4	Модуль 4	...	...	...	эссе
	ИТОГО				

Учебная программа по модулям

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Модуль 1	
1.1		Краткое содержание модуля 1
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	...
2.	Модуль 2	
		Краткое содержание модуля
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	
3.	Модуль 3	
3.1.		Краткое содержание модуля
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	

СМК ИСОИП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОИП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 27 из 34
--	---	-----------------------------

4.	Модуль 4	
4.1		Краткое содержание модуля
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, практические занятия, Интернет-ресурсы, тестирование
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1	ПК1 -	Письменный опрос
Модуль 2	ПК2 -; ПК3 –	тест
Модуль 3	ПК2 -; ПК3 –	Опрос вебинар
Модуль 4	ПК3 –	Контрольная работа

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разработчик программы _____

Начальник ОДОиПК _____

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 28 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 3

Требования к содержанию и структуре электронного учебно-методического комплекса

В состав электронного учебно-методического комплекса для ЭИОС (ЭУМК) могут входить следующие компоненты:

- программа онлайн-курса;
- учебно-практическое пособие;
- тесты для проведения текущего и/или итогового контроля знаний;
- методические указания по письменной работы (если предусмотрено программой);
- методические указания к выполнению лабораторных работ (если предусмотрено программой);
- программное обеспечение автоматизированного лабораторного практикума и инструкции по его применению (если предусмотрено программой);
- мультимедийные информационные материалы (при необходимости);
- список учебной литературы (основной и дополнительной, включая ссылки на интернет-ресурсы).

ЭУМК выполняется в электронном виде с использованием стандартных средств, например, в формате текстового редактора Word.

Дополнительная программа (общеобразовательная, профессиональная) представляется в виде Word-копии и в распечатанном виде, заверенная подписью автора (разработчика).

Учебно-практическое пособие (УПП) содержит полное изложение изучаемого материала, задания для самостоятельной работы, примеры решений, справочные данные и т.п. Объем и содержание УПП должны обеспечивать самостоятельное изучение темы, дисциплины, модуля без привлечения иных источников и литературы.

В состав УПП включаются следующие обязательные элементы:

- учебное пособие или конспект лекций;
- список основной и дополнительной литературы;
- перечень вопросов к экзамену;
- методические указания и перечень тем к выполнению письменных работ, если это предусмотрено.

Наименование учебного пособия (конспекта лекций) должно в точности совпадать с наименованием дисциплины (темы, модуля, курса) в соответствии с программой. Имя файла должно совпадать с наименованием пособия.

Наименование учебного пособия (конспекта лекций) должно в точности совпадать с наименованием дисциплины (темы, модуля, курса) в соответствии с программой. Имя файла должно совпадать с наименованием пособия.

Рекомендуемый объем текста учебного пособия (конспекта лекций) определяется исходя из количества часов на тему (модуль, курс) по программе, в пропорции примерно: 100 учебных часов - 100 страниц формата А4, подготовленных в редакторе Word со стандартными параметрами оформления.

Общий объем пособия определяется автором самостоятельно, исходя из необходимого объема информации, при необходимости объем может быть увеличен за счет добавления других структурных элементов (задач, приложений, планов семинарских занятий и т.п.).

Основной текст состоит из разделов (глав). Количество разделов и их наименование строго соответствует количеству и наименованию тем учебного плана дополнительной программы. Раздел может быть разбит на подразделы (параграфы).

УПП оформляется в соответствии с принятыми в ИСОиП требованиями по оформлению текстовых документов.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 29 из 34
--	---	-----------------------------

Контрольные задания для текущего контроля служат для обеспечения обратной связи между слушателем и преподавателем с целью управления и корректировки процесса обучения. Успешное выполнение всех контрольных заданий может служить основанием для положительной аттестации по модулю (дисциплине) без проведения отдельного контрольного мероприятия (зачета, экзамена). Сборник контрольных заданий для программ гуманитарно-социально-экономического характера могут содержать задания для самостоятельной работы в виде рефератов либо варианты вопросов, на которые дается ответ в письменной форме с использованием телекоммуникационных и компьютерных технологий.

Сборник контрольных заданий для дисциплин технического и естественнонаучного характера помимо заданий реферативного характера, могут содержать задания для самостоятельной работы в виде задач, а также – примеры решений и методические указания по решению задач.

Итоговый контроль в ЭИОС производится, как правило, с помощью тестирования. Количество вопросов представляемых слушателю для аттестации по дисциплине не может быть меньше 10. Вопросы выбираются случайным образом из базы, содержащей не менее 30 вопросов.

Рекомендуются следующие форматы вопросов:

1. Выбор единственного правильного ответа из нескольких;
2. Выбор нескольких правильных ответов;
3. Открытый тест (текстовый ответ на вопрос с проверкой преподавателем).

В ЭУМК включаются файлы в формате Word, содержащие не менее 30-ти тестовых вопросов.

Допускается представление тестовых заданий в форматах международных стандартов и спецификаций: IMS QTI, GIFT, HotPot QUIZ, Moodle XML.

В порядке исключения допускается замена тестовых заданий перечнем экзаменационных вопросов для проведения письменного экзамена. В этом случае указывается количество вопросов в билете.

Все материалы ЭУМК записываются на компакт-диски и хранятся в ОДОиПК. Сетевые версии УМКД ДО преобразуются в стандартные форматы, совместимые с требованиями LMS Moodle и хранятся на сервере WWW.PV.SSSU.RU. Размещение материалов УМКД в сети Интернет, адаптация их к требованиям LMS Moodle, обеспечение авторизованного доступа и резервное копирование осуществляется сотрудниками ОДОиПК.

К размещению в сети Интернет и принимаются материалы ЭУМК по представлению автора и/или заведующего кафедрой, реализующей программу. К размещению не принимаются материалы, в которых не указан автор (составитель) и оформленные с нарушением данного Положения. Ответственность за содержание представленных материалов несет автор.

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 30 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 4

Форма расписания

Утверждаю:
Начальник ОДОиПК
_____ А.Э. Попов
" __ " _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

занятий слушателей дополнительной профессиональной программы "....."

Дата	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Время	Аудитория

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 30 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 4

Форма расписания

Утверждаю:

Директор ИСОиП (филиала) ДГТУ
в г. Шахты

_____ С. Г. Страданченко
" ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ

занятий слушателей дополнительной профессиональной программы "....."

Дата	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Время	Аудитория

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 32 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 6

Форма экзаменационной ведомости



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты)

Отдел дополнительного образования и повышения квалификации

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Дополнительная профессиональная программа «»

Модуль:

Преподаватель:

№/№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат	Дата	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Начальник ОДОиПК

А.Э. Попов

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 33 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 7

Форма протокола



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты)**

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Шахты

Аттестационная комиссия в составе:

председатель:

члены комиссии:

провела итоговую аттестацию слушателей с целью проверки необходимого уровня освоения программы

№	Ф.И.О.	Результат аттестации
1		
2		

Заключение аттестационной комиссии:

слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации) установленного образца по дополнительной профессиональной программе «__» в объеме ____ часов.

Председатель:

Члены комиссии:

СМК ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСОиП (ФИЛИАЛЕ) ДГТУ В Г. ШАХТЫ	Редакция 1 стр. 34 из 34
--	---	-----------------------------

Приложение 8

Образец справки



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
серия 90Л01 № 0009284 от 27.06.2016г., рег. № 2245

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донского государственного технического университета» в городе Шахты Ростовской области по дополнительной профессиональной программе «_____» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ пп	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				

отчислен(а) приказом директора № _____ от «___» _____ 20__ г. по причине _____

Справка выдана для предъявления в _____

Директор ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

С.Г. Страданченко

Начальник ОДОиПК

А.Э. Попов