МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

П Р И К А З

«25» сентября 2026 г. № 204-А

г. Шахты

О проведении Всероссийской научной конференции «Образовательные технологии высшей школы: проблемы и перспективы»

В целях вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу, развития их профессиональных компетенций и навыков публичного представления результатов учебной и научной деятельности, а также обсуждения актуальных проблем и перспектив применения образовательных технологий в высшей школе п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по научно-исследовательской работе Спектор Л.А и научному лидеру студенческого научного кружка «Правовед» Кучеренко О.Р. организовать 20.10.2026 в 10-00 проведение Всероссийской научной конференции «Образовательные технологии высшей школы: проблемы и перспективы» (далее – Конференция) для обучающихся бакалавриата и магистратуры.

2. Место проведения: г. Шахты, ул. Шевченко, дом 147, корпус 2, этаж 1, каб. 2-135 А (читальный зал).

3. Форма проведения: очная и очная с применением дистанционных технологий.

4. Утвердить состав оргкомитета:

Председатель:

– Горностаева Ж.В. – декан факультета «Гуманитарно-экономический» Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области.

Члены оргкомитета:

– Руденко А.М. – заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области;

– Лазарева Н.В. – профессор кафедры «Экономической безопасности и аудита» Северо-Кавказского университета, г. Ставрополь;

– Русляков Д.В. – декан факультета «Техника и технологии» Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области;

– Разуваева А.В. – студент группы СР-Гb21, член студенческого научного кружка «Правовед»;

– Разуваева К.В. – студент группы СР-Гb21, член студенческого научного кружка «Правовед»;

– Колесник К.М. – студент группы ПС-Гb31, член студенческого научного кружка «Правовед»;

– Кудашева В.С. – студент группы УГП-Гb31, член студенческого научного кружка «Правовед»;

– Пономарева А.А. – студент группы УГП-Гb31, член студенческого научного кружка «Правовед».

5. Утвердить состав жюри:

Председатель:

– Спектор Л.А. – заместитель директора по научно-исследовательской работе Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области.

Члены жюри:

– Греченкова О.Ю. – заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс» Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

– Горностаева Ж.В. – заведующий кафедрой «Управление и предпринимательство» Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области;

– Куликова А.А. – заведующий кафедрой «Педагогические дисциплины» Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области.

6. Членам оргкомитета и жюри руководствоваться Регламентом проведения Всероссийской научной конференции «Образовательные технологии высшей школы: проблемы и перспективы» (Приложение 1).

7. Председателю оргкомитета обеспечить рассылку приглашений в ведущие вузы страны.

8. Пресс-секретарю Рудю В.В. разместить на сайте ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области Регламент проведения Конференции и настоящий приказ в формате PDF-A.

9. Председателю жюри предоставить на утверждение результаты Конференции до 27.10.2026.

10. Декану факультета «Гуманитарно-экономический» Горностаевой Ж.В. организовать рассылку электронных дипломов и электронных сертификатов.

11. Начальнику административного отдела посредством рассылки по электронной почте довести данный приказ в формате PDF-A до руководителей структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по научно-исследовательской работе Спектор Л.А.

Основание: служебная записка декана факультета «Гуманитарно-экономический» Горностаевой Ж.В. от 16.09.2026 № 30.21-29-31.

Директор С.А. Масленников

Исп.: Горностаева Ж.В.., тел. 89185036767.
Рассылка: зам. дир. по НИР, ОПКВКиОНИ, все кафедры, КЭС, ФМШ, все деканаты, пресс-секретарь.
О проведении Всероссийской научной конференции «Образовательные технологии высшей школы: проблемы и перспективы» – 30.21

Приложение 1

к приказу от «25» 09 2026 г. № 207-А

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийской научной конференции «Образовательные технологии высшей школы: проблемы и перспективы»

г. Шахты
2026

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения Всероссийской научной конференции «Образовательные технологии высшей школы: проблемы и перспективы» (далее - Конференция).

1.2 Организатором является Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области (далее – Институт) и студенческий научный кружок «Правовед».

2 Информация о Конференции и участниках

2.1 В работе Конференции могут принимать участие обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, а также студенты программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2.2 Дата и время проведения Конференции утверждаются приказом директора, который размещается на официальном сайте Института: https://www.sssu.ru/.

2.3 Участие в Конференции осуществляется на безвозмездной основе.

3 Оргкомитет и жюри Конференции

3.1 Руководство подготовкой, организацией и проведением Конференции осуществляется оргкомитетом Конференций.

3.2 Состав оргкомитета Конференции утверждается приказом директора Института.

3.3 Члены оргкомитета:

- осуществляют подготовку и проведение Конференции;
- обеспечивают приём и регистрацию заявок, формируют программу Конференции;
- решают организационные вопросы Конференции.

3.4 Оценку докладов, представленных на Конференцию и определение их степени осуществляет жюри Конференции.

3.5 Состав жюри Конференции утверждается приказом директора Института.

3.6 Результаты оценки докладов участников оформляются протоколом за подписью председателя жюри.

4 Участники Конференции

4.1 Участники, принимая участие в Конференции, соглашаются с правилами проведения Конференции, изложенными в настоящем Регламенте.

4.2 Участники могут обращаться за разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конференции по электронной почте: pravoved-isoip@yandex.ru.

5 Порядок подачи заявок

5.1 Для участия в Конференции необходимо в срок до 19.10.2026 (включительно) подать заявку путём заполнения Яндекс-формы, размещённой по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/6a9a813aeb614664e4cfaf3d/

5.2 Заявки, представленные позже указанного срока, отклоняются.

5.3 Оргкомитет не несет ответственность за ошибки, допущенные при оформлении заявки.

5.4 Языки конференции: русский и английский.

6 Требования к выступлению

6.1 Выступление на конференции требует строгого соблюдения регламента (до 3 минут). Структура доклада: актуальность темы, формулировка проблемы, цель и задачи исследования, итоговые выводы, перспективы развития.

6.2 Оформление презентации: минимальный объём текста на слайдах, использование понятных графиков, фото, схем. Стиль оформления: строгий, удобочитаемый шрифт.

7 Критерии оценивания

№	Критерии	Макс. балл
1	Новизна, актуальность и прогностичность доклада	5
2	Целостность доклада (соответствие темы и содержания)	15
3	Эффективность и результативность представленного доклада	5
4	Целенаправленность и логика представленного материала	5
5	Проработанность теоретических разделов, теоретическая значимость	10
6	Проработанность практических разделов, практическая значимость	10
7	Культура презентации	5
8	Соответствие работы требованиям к выступлению	5
9	Ответы на вопросы	10
	ИТОГО БАЛЛОВ:	70

На основе суммы баллов, выставленных членами жюри, определяются степени у докладов.

7 Подведение итогов

7.1 Результаты всех участников фиксируются в протоколе, в котором список участников располагается по мере убывания набранных ими баллов.

7.2 Призера Конференции направляются электронными дипломы I, II, III степени.

7.3 Участникам Конференции направляются электронные сертификаты.