

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет»
в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Составители: С.И. Ершова, Т.В. Кватер, О.И. Трубникова

Рекомендовано редакционно-издательским советом ДГТУ

ШАХТЫ
ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Основные виды изданий, выпускаемых вузом, и их краткая характеристика.....	4
2. Порядок прохождения рукописи	8
3. Общие сведения об аппарате вузовской книги	10
4. Общие требования к оформлению рукописи	17
5. Авторам учебной литературы	25
6. Авторам научной литературы.....	33
7. Рецензирование и оценка рукописи	39
8. Объёмные показатели книги	41
Приложение 1. Примеры титульных листов учебных изданий	42
Приложение 2. Примеры библиографического описания и оформления библиографических ссылок	44
Приложение 3. Пример оформления титульного листа материалов конференции	54
Приложение 4. Пример оформления статьи в сборнике	55
Приложение 5. Пример оформления рецензии на рукопись	56

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка рукописи к печати – процесс сложный, требующий напряжённой работы автора и коллектива издательства. Плохо подготовленная рукопись создаёт большие трудности на всех этапах издательского процесса: усложняется работа редактора, удлиняется срок подготовки рукописи к печати.

Цель данных рекомендаций – оказать помощь авторам и составителям в написании рукописей, на примерах показать основные правила оформления различных частей текста (заголовков, перечней, таблиц, иллюстраций, формул, чисел, единиц величин и т.п.), дать образцы титульных листов учебных и научных изданий.

Рекомендации разработаны на основе действующих стандартов, приказов и указаний Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других нормативных материалов.

При составлении данных рекомендаций применялись действующие ГОСТы по издательскому и библиотечному делу:

ГОСТ Р 7.0.60-2020 Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.4-2020 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.17-2014 Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов.

ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7-2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление».

ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.1-2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.86-2003 Издания. Общие требования к издательской аннотации.

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.9-1995 Реферат и аннотация. Общие требования.

[В начало к оглавлению](#)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ, ВЫПУСКАЕМЫХ ВУЗОМ, И ИХ КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Издание (ГОСТ 7.60-2020) – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нём информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабжённый нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде.

Примечание. Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

Печатное издание – издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Примечание. Под электронным документом понимается документ, существующий в электронно-цифровой форме.

Виды электронных изданий:

– *самостоятельное электронное издание*: электронное издание, созданное изначально в цифровой форме;

– *деривативное электронное издание*: электронное издание, содержащее цифровое представление печатного и/или аудиовизуального издания;

Примечание. Электронный документ, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звуков или изображений) без указания выходных сведений электронного издания, является **электронной копией оригинального издания**.

– *интерактивное электронное издание*: электронное издание, способ взаимодействия с которым пользователь выбирает в соответствии со своими интересами, целями, уровнем подготовки с помощью алгоритмов, определённых производителем;

– *текстовое электронное издание*: электронное издание, содержащее преимущественно текстовую информацию;

– *локальное электронное издание*: электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде идентичных экземпляров (тиража) на съёмных машиночитаемых носителях;

– *электронное издание сетевого распространения* – электронное издание, доступное пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

1. Научное издание: издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

1.1. **Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведённого им исследования, представляемого на соискание учёной степени.

1.2. **Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (объём от 5 до 20 уч.-изд. л.).

Примечание. Монография также может быть производственно-практическим изданием, предназначенным для специалистов.

1.3. **Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций (не более 15 уч.-изд. л.).

1.4. **Препринт** – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

1.5. **Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ (не более 15 уч.-изд. л.).

1.6. **Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** – неперiodический сборник, материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и(или) сообщений) (объём 1-го тезиса – не более 1-й страницы).

2. Учебные издания: издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

Примечание. Учебное издание, допущенное к использованию при реализации программ общего и высшего образования, проходит официальное утверждение в профильных ведомствах.

2.1. **Учебник:** учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида издания (оформляется так же, как учебное пособие) (объём 4–10 уч.-изд. л.).

2.2. **Учебное пособие:** учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник (объём 4–10 уч.-изд. л.).

2.3. **Учебно-методическое пособие:** учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, её раздела, части или воспитания (объём до 5 уч.-изд. л.).

2.4. **Учебное наглядное пособие:** учебное издание, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (от 3 до 5 уч.-изд. л.).

2.5. **Рабочая тетрадь**: учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

2.6. **Самоучитель**: учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

2.7. **Хрестоматия**: учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

2.8. **Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объём, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, её раздела, части.

В программе раскрываются цели и задачи дисциплины, её связь с другими предметами, содержание тем, определяются области и характер знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины. В программах перечисляются виды учебных занятий в зависимости от формы обучения, обозначается круг литературных источников, которые студент должен использовать для наиболее полного овладения дисциплиной. Все остальные учебные издания по дисциплине должны полностью соответствовать учебной программе.

2.9. **Учебный комплект** – набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь.

2.10. **Программа практики** – учебное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются рекомендации по подготовке и проведению практики. Необходимо для методического обеспечения проведения практики, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчётности (объём до 2 уч.-изд. л.).

2.11. **Конспект лекций** – учебное издание, обзорно отражающее материал всего курса, читаемого определённым преподавателем. В отличие от курса лекций в нём не содержатся широкое и глубокое рассмотрение учебного материала, примеры, иллюстративный материал. Направлено на самообразование обучающихся (объём до 3 уч.-изд. л.).

2.12. **Учебно-практическое издание** – учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенного в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии.

2.12.1. **Практикум** – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие

щие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются сборники задач (задачники), сборники упражнений, лабораторные практикумы, планы семинарских занятий, сборники контрольных заданий (тесты) (не более 5 уч.-изд. л.).

Примечание: Практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником, который может содержать также решения задач (упражнений), рекомендации по ним или подсказки (не менее 2 уч.-изд. л.).

2.12.2. Контрольные задания (тесты) – учебно-практическое издание, содержащее типовые контрольные задания, обеспечивающие проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине (её разделу) или комплексу учебных дисциплин (не менее 2 уч.-изд. л.).

2.12.3. Лабораторный практикум – учебно-практическое издание, содержащее описания лабораторных работ, задания и рекомендации по их выполнению в объёме определённого курса (или его раздела) (объём до 3 уч.-изд. л.).

Примечание. Лабораторный практикум может содержать теоретическую часть.

2.12.4. Планы семинарских занятий – учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний (не более 1 уч.-изд. л.).

2.13. Учебно-справочное издание – учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются терминологический словарь, учебный справочник (объём до 3 уч.-изд. л.).

2.13.1. Терминологический словарь – учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (её части, раздела), области знания и их определения (разъяснения) (объём до 3 уч.-изд. л.).

2.13.2. Справочник – специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру (объём до 3 уч.-изд. л.).

2.14. Альбом – книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

2.15. Атлас – учебно-наглядное издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей (объём до 3 уч.-изд. л.).

3. Производственно-практическое издание: издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.1. Инструктивно-методическое издание: производственно-практическое издание, содержащее документы определённого типа и рекомен-

дации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.2. Методическое издание: производственно-практическое издание, содержащее рекомендации, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.3. Практическое пособие: производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.4. Практическое руководство: практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.5. Памятка: производственно-практическое издание, имеющее небольшой объём, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни (объём не более 0,5 уч.-изд. л.).

[В начало к оглавлению](#)

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ РУКОПИСИ

В ИСОиП (филиале) ДГТУ учебная, научная и методическая литература издаётся Издательским центром в строгом соответствии с планом издания на текущий год (на условиях софинансирования с возмещением заказчиком материальных затрат). По решению редакционно-издательского совета ДГТУ (РИС), на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (кафедры), допускается издание на условиях софинансирования печатной продукции, не включённой в план издания, путём замены планового издания на внеплановое при условии равенства тиража и объёма в печатных листах.

План издания научной, учебной и методической литературы на следующий календарный год формируется РИС на основании информационного письма заместителя директора по УМР, направляемого на кафедры и подразделения не позднее 30 октября текущего календарного года при участии Издательского центра ИСОиП. Тираж книги определяется строго в соответствии с обеспечением нужд библиотеки, учётом рассылки обязательного экземпляра и потребности кафедры. Заявки для включения в план составляются, согласовываются с заместителями директора института по направлениям и представляются до 30 ноября текущего календарного года.

План издания утверждается директором не позднее 25 декабря текущего календарного года. Возможны изменения в пределах заявленных объёмов.

На условиях софинансирования издаются утверждённые в плане издания на текущий год: учебники; учебные пособия, учебно-методическая литература; монографии; сборники научных трудов и материалы научных конференций различного уровня.

Запланированные, но не изданные в текущем году издания в план следующего года не переносятся и на условиях софинансирования не издаются.

В случае производственной необходимости возможно издание литературы, не включённой в план издания, за счёт средств факультета (кафедры) либо личных средств автора по утверждённой директором института смете расходов и расчётов на издание (редактирование и полиграфическое исполнение).

После подготовки рукописи любого издания заказчик предоставляет её вместе с сопроводительными документами (в зависимости от вида издания, см. пп. 5, 6) в Издательский центр ИСОиП. После рассмотрения документов и рукописи на соответствие плану издания, техническим требованиям, оформляется протокол заседания РИС ДГТУ (получение разрешения использовать гриф университета), заказ на выполнение редакционно-издательских услуг, заключается с заказчиком договор на оказание редакционно-издательских услуг, согласовывается и утверждается директором смета материальных расходов.

В Издательский центр принимаются работы, включённые в план издания, до 1 ноября текущего года.

Рукописи, не отвечающие установленным требованиям или получившие отрицательные отзывы при рецензировании, возвращаются на кафедру и могут быть приняты повторно только после исправления указанных замечаний.

После выполнения полного комплекса редакционных услуг, вёрстки и согласования с автором оригинал-макета, оплаты сметы, производится тиражирование книги с дальнейшим распределением тиража.

[В начало к оглавлению](#)

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АППАРАТЕ ВУЗОВСКОЙ КНИГИ

Аппарат издания включает в себя: титульные листы с выходными сведениями; прикнижную аннотацию; оглавление/содержание; предисловие (введение), вступительную статью, послесловие; библиографические

списки; комментарии, примечания; списки условных обозначений, сокращений; вспомогательные указатели; колонтитулы; эпиграфы; посвящение; аббреже.

Выходные сведения. Выходные сведения – это комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, библиографической обработки и информирования потребителей.

В книжных изданиях они располагаются на лицевой стороне титульного листа, на его обороте и на последней (концевой) странице, на корешке обложки (переплёта) при толщине блока более 9 мм, на обложке, переплёте.

Выходными сведениями книжного издания (ГОСТ Р 7.0.4-2020) являются:

- надзаголовочные данные;
- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- классификационные индексы УДК и ББК;
- знак информационной продукции и/или текстовое предупреждение об ограничении распространения информационной продукции среди детей;
- авторский знак (для книжных изданий);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN);
- знак охраны авторского права;
- надвыпускные данные;
- выпускные данные.

Основной титульный лист (ТЛ). Обязательными элементами основного ТЛ являются: надзаголовочные данные, имя автора, заглавие и подзаголовочные данные.

Надзаголовочные данные приводят перед именем автора, заглавием издания на ТЛ и содержат наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание, приведённое в официально установленной форме. При наличии в надзаголовочных данных двух и более наименований организаций они оформляются в столбик, с учётом соответствующей иерархии.

В изданиях тезисов и материалов научных конференций в надзаголовочных данных указывают их организаторов.

Имя автора (инициалы и фамилию) приводят в именительном падеже, инициалы всегда предшествуют фамилии. В случае авторского коллектива имена персональных авторов приводят в принятой ими последовательности (например, по алфавиту фамилий, по объёму написанного, по значимости вклада в работу, с учётом авторитета каждого).

Основное заглавие указывается в том виде, как оно установлено автором, причём в обязательном порядке – на ТЛ и над выпускными данными, факультативно – на других элементах, например на корешке переплёта.

Подзаголовочные данные, или титульные элементы, помещаемые ниже основного заглавия вузовской книги, содержат: сведения об утверждении издания в качестве учебного пособия, утверждающие и рекомендуемые грифы совета университета, учебно-методического объединения (УМО), других вышестоящих организаций, о составителе, ответственном (научном) редакторе, включают всякого рода уточнения основного заглавия с точки зрения тематики, целевого и читательского назначения, о повторности издания (переиздании), обозначение и номер тома (части). Подзаголовочные элементы приводят после заглавия на ТЛ.

Выходные данные включают место выпуска издания, имя издателя и год выпуска издания. Выходные данные приводят в нижней части титульной страницы. Местом выпуска издания считается юридический адрес издателя. Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».

Если учебник или учебное пособие имеют гриф уполномоченного вуза или отраслевого учебно-методического объединения (УМО) вузов России, то текст грифа публикуется на титульной странице по форме, указанной в официальном решении.

Учебные пособия, не имеющие «всероссийского грифа», утверждаются или рекомендуются к печати редакционно-издательским советом ДГТУ. Обычно сведения об этом приводятся на обороте титульного листа.

Классификационные индексы: индекс УДК (универсальная десятичная классификация), индекс ББК (библиотечно-библиографическая классификация) и авторский знак проставляются в Издательском центре.

ISBN (Международный стандартный книжный номер) (ГОСТ Р 7.0.53–2007) указывают в нижнем левом углу оборота титульного листа или заменяющем его элементе издания, если художественное оформление издания не предусматривает размещение выходных сведений на обороте титульного листа или титульная страница является обложкой издания.

Номер ISBN не присваивается учебным планам и программам, учебно-методическим изданиям, которые распространяются только среди обучающихся нашего вуза; отдельному заводу (части) тиража; дополнительному тиражу издания, вышедшему в одном календарном году с основным тиражом и не имеющему другого полиграфического оформления.

Имена рецензентов должны сопровождаться не только указанием у них учёных званий и степеней, но и точного места работы.

Имена членов редколлегии перечисляются в той последовательности, которую устанавливает сама редколлегия или издатель. Ответственный редактор может быть включён в общий состав членов редколлегии, а

может быть указан отдельной строкой над нею. Для всех членов редколлегии могут быть указаны имеющиеся у них учёные звания и степени.

Аннотация (ГОСТ 7.86–2003) служит обязательным компонентом макета аннотированной каталожной карточки, которая, в свою очередь, является частью выходных сведений издания и представляет его читателю. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению, т.е. должны быть выделены те моменты содержания, которые несут в себе новизну. Для переизданий, содержащих изменения в сравнении с предыдущим изданием, следует указать, в чём они заключаются, а также дать сведения о предыдущем издании (год выпуска и название, если оно изменено). Необходимо указать конкретный читательский адрес, т.е. точное указание, на какую читательскую аудиторию данное издание рассчитано (в аннотации на учебные издания для высших и средних специальных учебных заведений специальность указывается в том случае, если она отсутствует в библиографическом описании). Объём издательской аннотации, как правило, не превышает 500–600 печатных знаков, или абзац, содержащий 10–12 строк. Первое требование при составлении аннотации: не повторять в аннотации данные, содержащиеся в библиографическом описании, а дополнять его новыми сведениями.

Оглавление (содержание) – позволяет легко и быстро найти в книге нужный материал, а также даёт общее представление о тематическом содержании книги, её структуре, т.е. позволяет предварительно ознакомиться с составом текста книги.

Термин «**оглавление**» раскрывает структуру книги (моноработы), его основной ряд – внутренние заголовки книги. Слово «оглавление» пишется только тогда, когда в работе есть главы. В остальных случаях пишется слово «содержание».

Термин «**содержание**» раскрывает последовательность расположения частей книги. Его основной ряд – заглавия произведений, входящих в издание. Этот термин используют в сборниках научных трудов, материалах и тезисах докладов конференций.

В оглавлении и содержании не используются слова стр. или с.

По своему оформлению каждая рубрика в оглавлении и содержании должна быть точной копией той же рубрики в основном тексте, т.е. требуется их полное словесное, грамматическое и графическое соответствие.

Оглавление может быть: а) полным, т.е. включать все рубрики произведения; б) сокращённым, т.е. быть составленным из части заголовков (например, без заголовков нижней ступени рубрикации).

Между названиями глав, разделов, подразделов и номерами страниц нужно ставить отточие. Размещать колонцифры необходимо по принципу:

единицы под единицами, десятки под десятками.

Для учебного издания методически оправданным местом расположения оглавления (содержания) является начало книги, сразу после титульного листа, что соответствует последовательности знакомства с материалом.

Предисловие – элемент аппарата, т.е. вводная часть издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор или специалист, разбирающийся в данной отрасли. Задача предисловия в учебной книге – определить место и роль данного издания в учебном процессе, охарактеризовать особенности его по сравнению с уже имеющимися по данному курсу. Предисловие может включать следующие аспекты:

1. Цель (назначение) данного издания – для изучения (преподавания) теоретической, методической и т.п. части учебной дисциплины; для практических, лабораторных, семинарских и т.п. занятий; для самостоятельной работы обучающегося и т.д.; соответствие учебной (рабочей) программе курса и основным задачам его освоения.

2. Читательский адрес издания – для обучающихся (преподавателей) данной специальности (направления подготовки, профиля), данной формы обучения (очной, заочной, очно-заочной), данного года обучения.

3. Тип (вид) учебного издания и его место в системе других изданий; основные отличия от ранее выпущенных изданий аналогичного характера – степень новизны, полноты охвата и глубины учебного материала, структуры издания и т.п.

4. Рекомендации по использованию данного издания.

5. Общая характеристика – структура аппарата.

6. Сведения об авторах – обязательно в случае коллектива авторов – и написанных ими частях издания.

7. Благодарность лицам, помогавшим создавать книгу, обращение к читателям с просьбой направлять свои отзывы и пожелания и т.п.

Заголовок предисловия чаще всего бывает безличным: *Предисловие; К читателю*, а также указывающим на авторскую принадлежность: *Предисловие автора; Предисловие редактора; Предисловие автора к русскому изданию; От автора; От издательства; От редакции*. Если по заголовку нельзя определить, кому предисловие принадлежит, желательно после его текста указать: *Автор; Редактор* или поставить фамилию написавшего предисловие.

Списки условных обозначений и сокращений помогают читателю работать с текстом. Списки целесообразно давать перед основным текстом произведения. В них включаются только те наименования, которые часто встречаются в тексте и которые приняты именно в данном издании. Списки не следует делать очень большим, для того чтобы читатель смог оки-

нуть его взглядом и запомнить. В списки не следует включать устойчивые аббревиатуры, общеизвестные сокращения, а также сокращения и обозначения, принятые в данной отрасли и известные специалистам, которым адресуется книга. Для учебных изданий, в том случае, когда обучающиеся только знакомятся с каким-то сокращением или обозначением, принятым в данной области, и встречаются с ним впервые, его целесообразно расшифровывать при первом употреблении в тексте и не выносить в список.

В списке после сокращения или условного обозначения через тире приводится его расшифровка, например:

РЭА – радиоэлектронная аппаратура;

Е – кинетическая энергия.

Послесловие – это элемент затекстового аппарата издания, т.е. завершающая часть издания, элемент, в котором поясняется и дополняется содержание основного текста.

В **библиографический аппарат** входят:

– **библиографические ссылки** (ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») – библиографические сведения об источниках цитат, фактов, их приводят по ходу изложения материала;

– **прикнижные (пристатейные) библиографические списки** – тематически отобранные систематизированные перечни библиографических сведений об используемой, цитируемой или рекомендуемой литературе, связанные с основным текстом цифровым порядковым номером, например [2, с. 45]. Все описания в списке должны быть составлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке».

Использование библиографических ссылок обязательно при цитировании и заимствовании данных в научных изданиях, а также если они носят рекомендательный характер. В изданиях, содержащих библиографический список с описанием всех произведений, на которые требуется сделать ссылки, библиографические ссылки не делаются, а в нужных местах основного текста помещают знаки выносок к номерам библиографического списка. Библиографические ссылки нельзя опускать даже при наличии в издании прикнижного библиографического списка, если в этих ссылках содержатся сведения об изданиях или их частях, которые не следует включать в такой список, поскольку они не относятся к его теме.

Предпочтительны затекстовые ссылки в случаях, когда для большинства читателей издания они нужны не столько по ходу чтения, сколько для справок при дальнейшем пользовании изданием, а также при многократных ссылках на одни и те же произведения, что позволяет избежать повторного набора одних и тех же описаний.

Применяют две системы построения затекстовых ссылок:

- 1) по ходу следования мест, требующих ссылок, в основном тексте;
- 2) в систематическом порядке – алфавитном, тематическом и т.д.

Построение по ходу текста предпочтительно:

а) когда повторных ссылок нет или очень мало, а расположение в каком-либо систематическом порядке не вызывается необходимостью (перечень невелик по объёму);

б) когда в часть ссылок включены примечания или, наоборот, часть ссылок входит в состав примечаний, а также ссылки не отделены от примечаний, чередуются с ними, образуя единый перечень.

Построение в систематическом порядке – алфавитном или тематическом (по разделам) – предпочтительно:

а) при большом числе повторных ссылок (их не придётся повторять в перечне);

б) при ослабленной связи текста со ссылками, когда предполагается, что читатель редко будет обращаться к затекстовым ссылкам по ходу чтения, а также при перечне ссылок, играющем роль одновременно прикнижного библиографического списка на тему книги.

Примечания и комментарии – это пояснения или дополнения к основному тексту. Разница между этими понятиями состоит в том, что примечания – это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, терминов, носящие характер справки, а комментарии – это развёрнутые тексты, дающие толкование произведения или его фрагментов.

По месту расположения примечания делятся на *внутритекстовые* (помещаемые непосредственно под тем фрагментом текста, к которому относятся; при этом они отделяются от него заголовком «Примечания» или «Примечание» и выделяются другим шрифтом), *подстрочные* (располагаемые под основным текстом, в самом низу полосы набора) и *затекстовые* (помещаемые в конце книги в моноиздании или в сборнике, после основного текста). Комментарии чаще всего бывают затекстовыми.

Колонтитулы – указатели тематического содержания страниц, которые помогают читателю ориентироваться в тексте. Это справочная строка над текстом (иногда под ним или сбоку), указывающая на его содержание: в сборнике – какое произведение какого автора на ней напечатано, в монографии – к какому параграфу какой главы эта страница относится.

Колонтитул должен занимать всегда одну строку. Если текст колонтитула длинный, можно либо оборвать его в начале или в конце, не теряя ключевых слов, либо «сжать» текст по смыслу, переформулировав его содержание. Если на странице несколько заголовков, то в колонтитул выносятся последний из них. На начальной спусковой полосе колонтитул не ста-

вится, так как заголовок раздела в моноиздании или произведения в сборнике уже присутствует. Шрифт колонтитулов по начертанию должен отличаться от шрифта основного текста. Размер шрифта обычно набирают несколько меньше, чем для основного текста, в справочных же изданиях роль колонтитулов велика, поэтому их сильно выделяют.

Колонцифры – это порядковые цифровые номера страниц издания. Колонцифры не проставляют на титульном листе, его обороте, страницах с предвыпускными и выпускными данными, на полосах, полностью занятых иллюстрациями, на вклейках и вкладках, которые не входят в общий счёт страниц издания. Кроме того, при расположении колонцифр в верхнем поле их обычно не ставят на спусковых полосах, а при расположении в нижнем поле – на концевых, но только в тех случаях, когда спусковых и концевых полос не слишком много, чтобы не затруднить поиск нужной страницы. Для колонцифр обычно применяют шрифт той же гарнитуры, что и для основного текста, но сниженного на 2 п. кегля (в том случае, когда основной текст набирают шрифтом кегля 10 п.). Если же основной текст набирают шрифтом кегля 8 п., то колонцифры набирают также шрифтом кегля 8 п.

Эпиграф – предваряющий произведение или его структурную часть короткий текст, которым автор выражает или поясняет свой замысел, основную мысль, используя для этого чаще всего какие-то цитаты, пословицы и поговорки. Не следует приводить эпиграфы только к одной или нескольким (не ко всем) структурным частям одной ступени рубрикации.

Эпиграф выделяется графически, но в кавычки его не заключают. Если в произведении есть посвящение, оно должно предшествовать эпиграфу, поскольку оно менее тесно связано с содержанием произведения.

Посвящение – надпись перед основным текстом издания, в котором автор извещает о том, кому он посвящает свой труд, а часто - почему он это делает.

Абреже – краткое содержание, перечень основных тем или внутренних заголовков главы (другого подраздела), помещённый между её текстом и заголовком. Абреже используется для того, чтобы подготовить читателя к восприятию текста или помочь выбрать часть текста по интересующему вопросу. В научной и справочной книге абреже целесообразно дополнить ссылками на страницы, где раскрывается соответствующая тема, что упрощает и убыстряет поиск текста при выборочном чтении. Это имеет смысл, когда главы имеют достаточно большой объём.

Основной текст состоит из введения; основной части с рубрикацией по главам, вопросами, пунктами (если целесообразно, подпунктами) и т.п.; заключения (выводов); приложения(й), куда могут входить различные справочные материалы.

Введение является составной частью произведения. Введение включает три составляющие: зачин, предметную (содержательную) характеристику соответствующей дисциплины, концовку-переход к основной части.

Зачин – актуальность, социальная (научная, практическая и т.д.) значимость данной учебной дисциплины. Предметная (содержательная) характеристика учебной дисциплины:

а) теоретическая: объект и предмет, методология, принципы, система базовых категорий (понятий), структура и особенности основных составляющих, место в системе наук;

б) историческая: краткий исторический обзор становления и развития, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей, современное состояние, проблемность;

в) методическая: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения учебного курса, преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин, требования к учебному курсу, трудные темы курса, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем.

Концовка – переход к основной части – структура и особенности изложения основной части учебного курса; установка на определённые условия усвоения и использования учебного материала; возможные ограничения в изложении учебного материала, обусловленные задачами подготовки специалистов данной специальности, формой обучения и т.д.

Основная часть – концептуальное изложение дисциплины, отражающее соответствующую область знания и её специфику, т.е. частная вербальная (словесная – лат.) структура, содержащая дидактически обработанный в соответствии с программой материал.

[В начало к оглавлению](#)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

Настоящие требования распространяются на все виды учебной, научной и методической литературы, выпускаемой Издательским центром ИСОиП. Инструкция устанавливает общие требования к структуре, содержанию отдельных частей, правила оформления издаваемой литературы. Издательский центр осуществляет полный издательский цикл, включая редактирование, техническое редактирование, чтение корректуры, вёрстку, дизайн, печать. Автор читает корректуру и высказывает свои пожелания по дизайну внешнего вида издания.

Текст рукописи набирается автором на компьютере и поступает в Издательский центр ИСОиП для дальнейшей обработки, при этом необходимо придерживаться следующих правил:

Работа должна быть представлена в хорошо читаемом распечатанном и электронном виде, полностью соответствующем печатному варианту.

Файл формируется на страницах размера 210 × 297 мм (А4 формат).

Поля:

- верхнее – 2,5 см;
- нижнее – 2,5 см;
- левое – 2,5 см;
- правое – 2,5 см;
- колонтитул нижний – 2,1 см;
- различать колонтитулы чётных и нечётных страниц.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт; интервал – одинарный. Первая строка абзаца – 1,25. Для расстановки переносов использовать «автоматическую расстановку переносов». При наборе текста использовать букву «ё». Различать дефис «-» и тире «—». Между цифровым значением величины и её размерностью следует ставить знак неразрывного пробела. Единообразие употребления единиц измерения (ГОСТ 8.417–2002 «Единицы измерений»), т.е. использовать либо международное написание единиц измерения, либо русское.

Рубрикация – это упорядоченная система заголовков издания, выражающая его структуру, связь и соподчинённость рубрик. Рубрика – это часть, раздел, параграф и т.д. Рубрики могут быть мелкими и крупными. Они подразделяются по ступеням. Рубрики первой ступени – наиболее крупные. Заголовки этих рубрик обычно располагают на шмуцтителе, спусковой полосе. Далее идут более мелкие рубрики. В каждом подразделе должно быть не менее двух внутренних заголовков.

Деление текста на части подчинено единому логическому принципу, который должен прослеживаться в соподчинённости заглавий разделов.

Название каждой части должно отражать её содержание. Способы рубрикации могут быть разные: система заголовков, приёмы нумерации или литерации, «немые» рубрики и т.д.

Примеры оформления титульных листов учебных изданий приведены в приложении 1.

При наборе предъявляются следующие требования:

Оглавление (содержание), предисловие, введение, заключение, послесловие, библиографический список должны начинаться с новой страницы (кроме методической литературы). Если раздел имеет внутренние заголовки, то их должно быть не менее двух. Обязательно единообразие в нумерации формул, рисунков, таблиц, т.е. либо сквозная нумерация, либо пораздельная. Также необходим единый подход в определении состава подрисуночных подписей и названий таблиц. Нельзя допускать, чтобы в одной книге часть рисунков (таблиц) имела и нумерационный, и тематический заголовок, а часть – только нумерационный.

Разделы должны заканчиваться выводами (недопустимо завершение разделов формулой, таблицей, рисунком). Заключение ко всей работе не обязательно выделять отдельным элементом: оно может завершать текст книги в качестве основных выводов по исследуемой теме.

В тексте могут быть выделены различные элементы: определения, формулировки отдельных положений, правила, логические усиления, термины, математические символы и т.п. В оформлении выделений необходима система. Однородные элементы текста по всей книге следует выделять одним и тем же способом, а для элементов, различных по значимости, выбирают, соответственно, разные по силе способы выделения.

Формулы. Набор формул осуществляется в редакторе MS Equation. При наборе формул следует соблюдать следующие размеры: обычный текст – 14 пт, крупный индекс – 9 пт, мелкий индекс – 6 пт, крупный символ – 18 пт, мелкий символ – 12 пт.

Буквы латинского алфавита, обозначающие физико-математические величины, набираются курсивом, *буквы греческого и русского* – всегда прямого начертания. *Цифры и математические функции* $\lim$, $\lg$, $\arg$, const , $\sin$, $\cos$, $\min$, $\max$ и т.д. набираются прямым шрифтом.

Индексы. Если индекс – это сокращение от слова, то он набирается шрифтом прямого начертания. Слова сокращают по начальным буквам с точками после них, после последней буквы точка не ставится.

Скобки (круглые, квадратные, фигурные) должны иметь прямое начертание.

Переносы в формулах делают на знаках отношения: $=$ (равно); $\neq$ (не равно); $\equiv$ (тождественно равно); $\approx$ (приблизительно равно); $\cong$ (изоморфно); $>$ (больше); $\geq$ (больше или равно); $<$ (меньше); $\leq$ (меньше или равно), а также перенос допускается на знаках сложения (+) или вычитания (–). Нельзя разрывать переносом выражения в скобках, выражения, относящиеся к знакам корня, интеграла, суммы, произведения. Знак переноса повторяют дважды: в конце первой строки и в начале второй. Не рекомендуется переносить формулы с нечётной на чётную полосу, а также начинать полосу формулой.

Нумерацию и знаки препинания следует набирать не в редакторе формул. Нумерация формул выравнивается посередине формулы. Номер обозначают арабскими цифрами, заключёнными в скобки, и выносят в правый край. Если формула с переносом, то номер надо ставить напротив последней строки. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

Экспликация, т.е. расшифровка символов, входящих в формулу, осуществляется следующим образом: сначала расшифровываются символы, приведённые в числителе, потом в знаменателе. После формулы ставят за-

пятую, затем с новой строки слева (без абзаца) пишется слово «где» без двоеточия после него. Экспликацию набирают в подбор через точку с запятой.

Химические формулы. Сокращённые обозначения химических элементов набирают прямым шрифтом. Обозначения валентности (индексы) набирают по тем же правилам, что и индексы в математических формулах.

Иллюстративный материал. Иллюстративный материал, фотографии могут быть помещены в издании только с соблюдением законодательства РФ. Рисунки необходимо выполнять в компьютерном виде, они должны быть обязательно сгруппированы. Для обозначений в поле рисунка текст должен быть набран шрифтом Times New Roman размером не менее 11 пт; толщина линий: основных – 1,5 пт, вспомогательных – 0,75 пт. Фотоснимки должны быть контрастными, отсканированные фотографии записываются в файлы в формате TIFF. Сканировать изображение следует с разрешением 600 dpi для контрастных чёрно-белых рисунков и 300 dpi – для полутоновых.

Рисунок в тексте помещается после первого упоминания о нём. Подрисуночные элементы располагаются по центру в следующей последовательности:

- 1) нумерационный заголовок (сокращённое слово Рис. и порядковый номер иллюстрации (слово «схема» писать нельзя);
- 2) основная часть подписи, определяющая тематическое содержание иллюстрации;
- 3) экспликация – пояснение деталей иллюстрации и её частей, а также расшифровка условных обозначений (набирается шрифтом на 2 пт меньшего кегля по сравнению со шрифтом основного текста, т.е. 12 пт);
- 4) легенда – сведения об оригинале иллюстрации, технике его исполнения, месте хранения и т.д.

Подрисуночная подпись может иметь разный состав элементов.

Необходим единый подход к определению состава элементов подрисуночных подписей. Нельзя, чтобы в одной книге часть рисунков имела и нумерационный, и тематический заголовок, а часть – только нумерационный.

Пример подрисуночной подписи:

Рис. 1.1. Система сосредоточенных масс,
динамически эквивалентная кривошипно-шатунному механизму:

a – приведённая система кривошипно-шатунного механизма;

b – приведение масс кривошипа

Нумерация может быть сквозная или пораздельная (по главам, разделам). Если рисунок один, то его не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Если ссылка на рисунок даётся в скобках, то слово рисунок сокращается, например (рис. 1.1).

Рисунок не должен выходить за поля документа, т.е. ширина рисунка должна быть не более 16 см для книжной ориентации и 24,5 см – для альбомной.

Когда рисунок занимает несколько страниц, в подписях ко второму, третьему и т.д. изображению повторяют условное обозначение Рис. и номер иллюстрации, сопровождая словами «продолжение» или «окончание» и связывая подписи перекрёстными ссылками, например:

с. 44

Рис. 1.1. Система сосредоточенных масс,
динамически эквивалентная кривошипно-шатунному механизму
(начало; продолжение и окончание см. на с. 45 и 46)

с. 45

Рис. 1.1. Продолжение (начало см. на с. 44, окончание – на с. 46)

с. 46

Рис. 1.1. Окончание (начало см. на с. 44 и 45)

Табличный материал. Если таблица является частью текста, ссылка на неё в тексте обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочесть таблицу; к тому же при вёрстке очень часто таблицы не могут быть размещены непосредственно после текста, к которому они относятся. Если ссылка на таблицу даётся в скобках, то слово таблица сокращается, например (табл. 1.1). Текст таблицы – на 2 пт меньше основного текста, т.е. 12 пт. Таблицы могут иметь сквозную или пораздельную нумерацию арабскими цифрами. Нумерационный заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» (шрифт Times New Roman 14 пт латинский, разреженный на 2 пт), после которого через пробел следует порядковый номер. После номера на следующей строке (без пропуска) размещается заголовок таблицы, набираемый обычным стилем: шрифт Times New Roman 14 пт латинский жирный по центру. Тело таблицы размещается после заголовка по ширине поля. Содержимое ячеек центрируется по горизонтали и вертикали. Границы – 0,5 пт.

Таблица не должна выходить за поля документа, т.е. ширина таблицы должна быть не более 16 см для книжной ориентации и 24,5 см – для альбомной.

Если таблица одна, то её не нумеруют и слово «Т а б л и ц а» не пишут.

Пример оформления таблицы:

Т а б л и ц а 1.1

Рекомендуемые номера игл и ниток

Номер иглы (ГОСТ 22249–82)	Нитки (торговый номер) по ГОСТ 6309–93		
	хлопчатобумажные	армированные	лавсановые
1	2	3	4

Продолжение табл. 1.1

1	2	3	4

...

Окончание табл. 1.1

1	2	3	4

При делении таблицы на части повторяют её головку и боковик. Допускается головку или боковик заменять, соответственно, номером графы или строк.

Когда таблица занимает несколько страниц, то над продолжением таблицы на новой полосе ставят справа без интервала, выделяя курсивом, заголовок *Продолжение табл. 1.1* (если таблица на этой полосе не заканчивается) или *Окончание табл. 1.1* (если таблица здесь завершается).

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Во избежание неверного прочтения таблицы нужно использовать горизонтальные линейки, разделяющие строки таблицы.

Графа *Номер по порядку* допустима только в случаях, когда понадобится ссылка на строки таблицы. Обозначается – № п/п.

Примечания к таблицам. Примечания к таблицам могут быть оформлены в виде отдельной графы или под таблицей. Примечания в виде отдельной графы целесообразны при условии заполнения данными значительной части графы, а также если при этом в таблице не будут образовываться пустоты из-за неравенства по числу строк примечания и элементов таблицы, к которым оно относится. Примечания под таблицей применяют, если они:

- относятся лишь к незначительной части строк;
- комментируют, поясняют, дополняют отдельные числа или текстовые элементы;
- велики по объёму.

Связь с помощью знаков сноски. В качестве знаков сноски используются:

- арабские цифры – порядковые номера на верхнюю линию шрифта (если примечания относятся к текстовым элементам);
- звёздочки (одна, две, три) на верхнюю линию (если примечания относятся к отдельным цифрам или символам и их немного);
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 552) (когда примечаний к отдельным цифрам или символам больше трёх);
- звёздочка с цифрой – порядковым номером с закрывающейся скобкой: 55*1);
- одна звёздочка на верхнюю линию шрифта у разных цифр и символов с повтором поясняемой цифры или символа в самом примечании.

Связь с помощью заголовка «Примечание». Если примечание относится к таблице в целом, оно может быть оформлено так же, как внутритекстовое, т.е. начинаться заголовком **П р и м е ч а н и е**.

Числа в тексте. Буквенная форма числа рекомендуется:

1) когда однозначные количественные числительные (если при них нет единиц физических величин) стоят в косвенных падежах, например:

больше в два с половиной раза, оборудовать четырьмя станками;

2) когда количественное числительное начинает собой предложение:

Пять станков размещают...

Многочисленные числа (начиная с пятизначных) делятся пробелами на группы (по три цифры) справа налево, например: 35 874; 5 201 794.

Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих номер (после знака номера), в марках машин и механизмов, в обозначениях нормативных документов (стандарты, технические условия).

Точку в пробелах между цифровыми группами многозначного числа ставить запрещается.

Десятичные дроби, как и целые числа, делятся пробелами на группы по три знака в каждой, но после запятой слева направо, например: 25,129 37; 9,460 585.

Буквенно-цифровая форма числа рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов) в виде сочетания цифр с сокращением тыс., млн, млрд, например: 20 млрд, 12 млн (это легче воспринимается, чем 20 000 000 000, 12 000 000).

Для обозначения диапазона значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) предлог «от» перед первым числом и «до» перед вторым, например: Длиной 5...10 м; Длиной 5–10 м; Длиной от 5 до 10 м.

Предпочтительным для изданий технической литературы является стандартный знак многоточие (...) между числами в цифровой форме.

Рекомендуется ставить знак тире в качестве знака диапазона значений величин:

- а) при буквенной форме чисел, например: длиной пять - десять метров;
- б) в тексте изданий гуманитарного цикла, например: 30-35 тыс. юношей и девушек...

Не рекомендуется ставить тире в качестве знака диапазона значений величин:

- а) когда тире может быть принято за знак минус;
- б) когда одно из чисел – величина положительная, а другое – отрицательная, или оба – величины отрицательные;
- в) когда два числа в буквенной форме означают не «от такого-то числа до такого-то числа», а «то ли то, то ли другое число» (в таких случаях между числами ставят дефис), например:

Рекомендуется:

L = 5...10 м

-5...+10 °C, -10...-15 °C

Не рекомендуется:

L = 5 - 10 м;

-5 - +10 °C, -10 - -15 °C

При **цифровой форме крупных чисел** в диапазоне значений необходимо сохранять нули в числе нижнего предела, чтобы не путать читателя, например:

Рекомендуется:

Высота 15 000 - 20 000 м

Недопустимо:

Высота 15 - 20 000 м

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть:

- а) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-м (пятым), 5-х (пятых);
- б) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный, например: 5-го (пятого), 5-му (пятому).

Если один за другим следуют два порядковых числительных, разделённых запятой или соединённых союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них, например: 9-е и 10-е классы, 1-й, 2-й ряды.

Если один за другим следуют **более двух** порядковых числительных, разделённых запятой (точкой с запятой) или соединённых союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного, например:

Ученики 5, 7, 9-х классов; 40, 60, 70-е годы; в 8, 9 или 10-й класс.

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают:

- а) только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных, например: 50-60-е годы, в 20-30-х гг.;
- б) у каждого числительного, если падежные окончания у них разные, например: в начале 70-х - 80-е годы.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, а второе – метрическая мера, процент или другая единица величины, следует писать так: 5-балльный, 10-тонный, 20-процентный (или 20%-й).

Заключение – это завершающая часть авторского текста, его может написать только автор. Главное требование: обобщение учебного материала

ла, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

Приложения – это элемент дополнительного текста учебной книги, который нецелесообразно приводить в основном тексте. Информация, содержащаяся в приложении, делает издание полновесным не только при изучении теоретической части, но и при проведении практических занятий. Текст приложений набирают шрифтом на 2 пт меньше. В приложении могут быть приведены фрагменты источников, справочные и расчётные материалы, различные официальные и нормативные документы. Если приложений несколько, их нумеруют и ставят над каждым из них тематический заголовок. Если ссылка на приложение даётся в скобках, то слово приложение сокращается, например (прил. 1). Тематические заголовки приложений необходимо включать в оглавление, это упрощает поиск приложения среди других, знакомит с составом и темой приложений, даёт более полное представление об издании, чем безликий заголовок *Приложения*.

[В начало к оглавлению](#)

5. АВТОРАМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Документы, необходимые для принятия рукописи в работу:

1. Заказ, заполненный и подписанный.
2. Сопроводительные документы:
 - а) выписка из заседания кафедры;
 - б) выписка из заседания НМСН;
 - в) выписка из заседания редакционно-издательского совета ДГТУ;
 - г) рецензии:
для учебно-методических и учебно-практических изданий – две внутренние рецензии; для учебных пособий – три рецензии (две внешние (в т. ч. и компетентного специалиста) и внутренняя;
 - д) решение о присвоении грифа (УМО или РИСа) – для учебных пособий.

Требования к оформлению рукописи учебной литературы изложены в разделе 4

Современная учебная книга должна соответствовать государственным образовательным стандартам и инновационным технологиям обучения. Её основное социально-функциональное назначение – служить учёбе, изучению и преподаванию учебных дисциплин.

Учебно-методическая литература – это вид учебной литературы, предназначенной для того, чтобы помочь обучающимся овладеть знаниями и приобрести навыки, а также научить их творчески мыслить и самостоятельно работать.

Учебно-методические издания должны содержать конкретные пояс-

нения по определённой теме, разделу или вопросу учебной дисциплины, соответствовать утверждённым учебным программам государственного образовательного стандарта.

При подготовке учебных изданий особое внимание следует уделять отбору фактического материала, предполагающего соответствие содержания уровню и перспективам развития определённой отрасли знаний, формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания.

Успех книги во многом зависит от объёма и доступности изложения. Учебное пособие должно включать вопросы, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы, которые создавали бы проблемную ситуацию и вызывали у обучающихся потребность в овладении необходимыми знаниями. Важно, чтобы учебное пособие давало представление о связи данной и смежной дисциплин.

Рекомендуемая структура учебного пособия

1. Оглавление.
2. Предисловие.
3. Введение.
4. Основная часть (части, разделы, подразделы, главы, параграфы и т.д.).
5. Вопросы для самопроверки (после каждой главы).
6. Выводы.
7. Заключение.
8. Список рекомендуемой литературы (при необходимости).
9. Библиографический список.

Рекомендуемая структура лабораторного практикума:

1. Общее теоретическое введение к практикуму.
2. Разделы (отклассифицированные по мере усложнения решаемых задач или по другому принципу).
3. Список литературы.
4. Оглавление.

Рекомендуемая структура учебно-методической литературы:

Введение (теоретическая часть).

1. Цель.
2. Реактивы, оборудование, программное обеспечение и пр.
3. Последовательность выполнения работы.
4. Получаемые результаты (цифровая информация, рисунки, таблицы, графики и др.) и их обработка (методика, формулы, примеры и пр.).
5. Содержание отчёта.
6. Контрольные вопросы.
7. Литература (может быть общая для всех работ в практикуме).

Основной текст учебного издания представляет собой методически

обработанный и систематизированный автором материал, отвечающий учебным целям. Текст раскрывает содержание учебной дисциплины, обеспечивает последовательное, полное и аргументированное её изложение.

Автору учебного издания необходимо:

- определить характер и объём знаний, которые должен освоить обучающийся при изучении всего курса, его тем и каждого вопроса темы;
- выявить (по учебному плану и программам) объём знаний, полученных в результате изучения ранее пройденных обучающимися дисциплин и на этой основе определить тот объём знаний, который им нужен;
- определить логическую и дидактическую последовательность передачи учебной информации;
- разработать структуру учебной книги, распределить материал на методически оправданные структурные элементы: разделы, подразделы;
- разработать разделы по содержанию, подобрать текст, иллюстрации, таблицы и т.п.;
- оформить разделы книги с учётом обеспечения последовательности и логичности изложения учебной информации.

Изложению материала в учебной книге должны быть присущи научная строгость и чёткая определённость, методически обусловленная логическая последовательность. Такие важные элементы текста книги, как его композиция, синтаксический строй, абзацы, связи между предложениями и абзацами, термины, использование средств наглядности и т.д., должны быть направлены на то, чтобы передать студенту определённую информацию с целью обучить его самостоятельно, сознательно пользоваться текстом, увлечь самим процессом учебного чтения.

Можно сформулировать следующие общие требования к тексту вузовского учебника, которые определяются целями и задачами высшего образования, содержанием учебного процесса в высшей школе:

- 1) обеспечивать полное раскрытие программы учебной дисциплины с учётом последних достижений научно-технического прогресса;
- 2) обеспечивать условия для самостоятельной творческой работы обучающегося, формирования его профессионального уровня;
- 3) быть доступным для успешного усвоения обучающимися, способствовать мотивации учения, формированию творческих способностей и навыков;
- 4) обеспечивать преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, тесные внутридисциплинарные и междисциплинарные связи, непрерывность отдельных видов подготовки (математической, экономической, экологической и др.);
- 5) создавать необходимые условия для использования технических средств обучения, вычислительной техники, обеспечивать с ними тесную логико-структурную связь;
- 6) учитывать психолого-педагогические факторы процесса обучения,

уровень подготовленности обучающихся;

7) использовать необходимые для учебника достоинства пояснительных и дополнительных текстов. Сочетать в обоснованном объёме все их виды;

8) объём текста, его основной, дополнительной и поясняющих частей, разбивка на разделы (главы) и подразделы должны соответствовать графику учебного процесса (здесь важно обратить внимание на приём полекционной дозировки материала учебника).

Язык учебной книги. Написанное должно быть удобочитаемо и удобопонимаемо. А это зависит от того, насколько правильно построена речь. Научному стилю литературного языка присущ ряд языковых особенностей: монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи, насыщенность терминами.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются точные сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а следовательно, использование специальной терминологии. Следует помнить, что термин – не просто слово, а выражение сущности данного явления, поэтому необходимо внимательно относиться к выбору терминов и определений. Поскольку смысловая точность – главное в научной работе, то нельзя допускать синонимии терминов. Нельзя писать то *вакуум*, то *разрежение*, то *водяная турбина*, то *гидротурбина*.

Нельзя употреблять вместо принятых в данной науке терминов профессионализмы. Профессионализмы – это не обозначения научных понятий, а условные наименования реалий, используемые в среде узких специалистов и понятные только им. Это своего рода жаргон.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит своё выражение во всей системе речевых средств. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, своеобразные логические мостики, которыми обычно являются вводные слова и конструкции, указывающие:

– на введение новой информации (*Рассмотрим следующие случаи, Остановимся подробно на..., Приведём несколько примеров, Несколько слов о ...*);

– последовательность развития мысли (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак, с одной стороны, наконец*);

– противоречивые отношения (*однако, по сравнению, между тем, в то время как, тем не менее*);

– причинно-следственные отношения (*поэтому, следовательно, поскольку, вследствие этого, в этом случае, в силу этого, кроме того*);

– переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть, в первую очередь, одновременно, наконец*);

– иллюстрацию сказанного (*в случае, например, такой как*);

– ИТОГ, ВЫВОД (*итак, следовательно, таким образом, значит, из этого следует, в заключение отметим, в итоге, в результате*);

– степень достоверности сообщения (*конечно, разумеется, действительно, надо полагать, возможно, вероятно*).

Поскольку научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то отдельные предложения и части сложного предложения тесно связаны друг с другом, каждое последующее вытекает из предыдущего или является следующим звеном рассуждения. Поэтому характерны сложные предложения с чёткими связями, отсюда богатство подчинительных союзов, например: *благодаря тому что, вследствие того что, так как, ввиду того что, после того как*; употребление отымённых предлогов: *в соответствии с..., в результате, в связи с..., наряду с ...* и т.п.

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений и фактов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность. Сложились определённые стандарты изложения материала, например: *Были получены следующие результаты; В качестве примера можно привести...*

Описание действия чаще всего делается с помощью пассивных конструкций, в которых сказуемое выражается глаголом в страдательнo-возвратной форме, например: *Флюс к месту подаётся автоматически*; либо сказуемое употребляется в форме третьего лица множественного числа настоящего или прошедшего времени, например: *Засыпку угля в топку в этом случае производят вручную*.

Стиль письменной научной речи – безличный монолог. Поэтому изложение ведётся от третьего лица. Авторское «я» отступает на второй план. Сейчас стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства через «мы» позволяет отразить своё мнение как мнение определённой научной школы или научного направления. Но нагнетание в тексте местоимения «мы» производит не очень благоприятное впечатление, поэтому следует применять конструкции, позволяющие избежать этого, например: неопределённо-личные предложения – *производят отбор, устанавливают аппаратуру*; предложения со страдательным залогом – *разработан комплексный подход к...*

Иностранные слова следует употреблять только тогда, когда нет равнозначного слова на родном языке. При этом иностранные слова и термины целесообразно пояснять в форме подстрочного примечания, т.е. на той же странице, а специальные термины и понятия – в самом тексте.

Познавая науку, осваивая её категориальный аппарат, обучающийся приобщается к языку этой науки. Учебник как бы учит обучающегося пользоваться терминологией, формирует и закрепляет умение излагать суть основных проблем изучаемой дисциплины, профессионально и грамотно используя в своей речи не только термины, но и типичные для данной дисциплины обороты речи.

Из всего сказанного можно сделать вывод, что язык учебной книги должен быть ясным, точным, лаконичным, в меру образным, эмоциональным. Такие книги служат своеобразным введением в научную речь и научное мышление, необходимые для формирования специалиста.

Дидактический аппарат издания – это определяющая и в то же время недостаточно используемая в современном книгоиздании подсистема аппарата вузовского учебника. Дидактический аппарат воспроизводится в виде определённых учебных заданий, всё многообразие которых можно свести к трём основным: *рецептивные* (восприятие учебного материала), *репродуктивные* (восприятие воспринятого) и *продуктивные* (творческое применение усвоенного). Особую значимость имеют, естественно, продуктивные задания, позволяющие выявить творческие возможности обучающихся в применении усвоенного учебного материала.

Формы воспроизведения дидактических учебных заданий традиционно сводятся к трём основным: *вопросы* (проблемные, информирующие, подсказывающие, наводящие, направляющие, ориентирующие), *примеры* (на восприятие, на понимание), *задачи* и *упражнения* (на совершенствование, овладение, повторение).

Вопросы и задачи могут помещаться как после каждого раздела, так и в конце всего пособия в качестве вопросов и задач к зачёту или экзамену по изучаемому курсу.

Контрольные вопросы и задания целесообразно давать в конце основных структурных элементов текста учебной книги (разделов или глав), в которых рассмотрен тот или иной программный материал.

Вопросы следует составлять так, чтобы сохранялась определённая пропорция на понимание: а) слов, б) предложений, в) отрывков текста, г) текста в целом. Вопрос будет тем труднее, чем больший отрывок текста следует понять и обобщить, чтобы ответить на него. Величина обобщаемого отрывка текста является существенным показателем сложности вопроса, и по ней следует уравнивать вопросы, составляемые к разным частям текста учебника.

Необходимо составлять репродуктивные и творческие вопросы в определённой пропорции. Учебные тексты не только сообщают знания, но и развивают мышление обучающихся. Выполнение последней функции проверяется творческими вопросами: на выделение главного, сравнение, обобщение, доказательство, конкретизацию и т.п.

Нельзя задавать вопросы, для ответа на которые нет материала в тексте учебной книги. Задавайте точные, ясные и короткие вопросы. Именно этим можно обеспечить их понимание. В вопросах не должно быть незнакомых слов, сложных конструкций. Но в то же время вопрос должен быть однозначным. Не повторяйте в вопросах словосочетания из текста. Такой вопрос уже показывает, каким предложением может быть дан ответ. На такие вопросы можно правильно ответить и без глубокого понимания учебного текста.

Избегайте в вопросах обобщающих слов (все, всегда, никто, никогда и т.п.), а также неопределённых слов (обыкновенно, иногда, часто и т.д.). Утверждения с обобщающими словами часто являются неправильными, утверждения с неопределёнными словами – правильными. По этой причине на вопросы с такими словами легко ответить. Пишите к вопросам альтернативные ответы. Недостаток вопросов с альтернативными ответами в том, что они не позволяют оценить ход мыслей отвечающего и верный ответ можно угадывать.

Хорошо составленные вопросы с выборочными ответами позволяют проверить знания и ход мыслей обучающиеся, ставят их перед проблемой выбора, активизируют умственную деятельность, экономят много времени при оценке ответов испытуемых. Составляйте вопросы, по которым можно ответить коротко. Чем короче ответ, тем легче его оценить и тем объективнее оценка.

Контрольные вопросы и задания целесообразно давать в конце основных структурных элементов текста учебной книги (разделов или глав), в которых рассмотрен тот или иной программный материал.

Тесты. В последнее время в практике российского учебного книгоиздания все большее распространение получает такая форма дидактического аппарата, как **тест**, или, точнее – особый вид письменного контроля знаний, умений и навыков обучающихся с помощью компьютера.

Многочисленными экспериментами было доказано, что тщательно составленный тест может служить надёжным инструментом определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

Всё множество применяемых в практике тестирования форм заданий можно свести к четырём:

- 1) задания с выбором одного или нескольких ответов;
- 2) задания открытой формы;
- 3) задания на установление соответствия;
- 4) задания на установление правильной последовательности.

Задание формулируется в утвердительной, а не в вопросительной форме. Содержательную часть задания не перегружают второстепенными деталями; она включает минимум ключевых слов, необходимых для правильного понимания задания, потому что формулировки заданий должны иметь однозначное толкование.

Заключение приобретает особую значимость в учебных книгах. Учебная и научная книга должна не только давать информацию, но и учить логике мышления. А без заключения логика нарушается: исчезает синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины, поскольку в заключении подводится итог изложения учебного материала.

Кроме того, в заключении даётся информация о нерешённых вопросах той или иной отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах, а также об основных направлениях дальнейшего развития данной науки. Именно в заключении следует показать, как будут использоваться полученные знания при изучении последующих дисциплин.

Главное требование – обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки).

Заключение включает следующие аспекты (компоненты):

- 1) обобщение информации, изложенной в основной части издания;
- 2) краткую характеристику основных нерешённых проблем;
- 3) рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;
- 4) прогноз развития учебного предмета (науки);
- 5) концовку учебного издания.

Библиографический список учебного издания должен содержать рекомендуемые издания и другие документы, а также списки основных литературных источников.

В учебных изданиях могут быть приведены отдельные библиографические списки основной, дополнительной литературы и электронных образовательных ресурсов, представленных в электронных образовательных системах (ЭБС). Учебная литература имеет ограничения по срокам давности изданий. В связи с этим нежелательно включать в перечень рекомендуемой литературы издания с большим сроком давности (свыше пяти лет). В списке могут быть такие издания, но они должны носить фундаментальный характер по отношению к содержанию дисциплины, и их не должно быть много.

Не рекомендуется приводить очень большие списки рекомендуемой литературы, т.к. в этом случае список не выполняет своих задач. Если же список всё-таки объёмный, то его необходимо рубрицировать по более мелким темам.

Применяются следующие виды библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; хронологии публикации; тематике; видам издания; характеру содержания (от общих работ к частным, от основополагающих к менее значительным, от простых к сложным и т.п.); списки смешанного построения.

По ГОСТР 7.0.5–2008 допускается не использовать тире между областями библиографического описания.

Библиографическая ссылка – ссылка, содержащая библиографическую запись, в которой приводятся сведения об упоминаемом, цитируемом или рекомендуемом в тексте документа произведении.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещённые в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части.

Если объектов ссылки несколько, их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Примеры библиографического описания и оформления библиографических ссылок приведены в приложении 2.

Приложение – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального или иного характера, необходимые для более полного освещения темы. Основная задача приложений – дополнять основное содержание книги информацией, которую невозможно либо нецелесообразно вводить в основной текст.

В приложениях могут быть приведены фрагменты источников, справочные и расчётные материалы, официальные и нормативные документы и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы (после библиографического списка) на её последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и иметь тематический заголовок (прописными буквами симметрично тексту). При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №).

Нумерация таблиц, формул и рисунков в каждом приложении должна быть самостоятельной.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например: Составы некоторых легированных сплавов на основе железа и никеля приведены в приложениях 1–2.

Отражение приложения в оглавлении работы бывает в виде самостоятельной рубрики с *полным названием каждого приложения*.

[В начало к оглавлению](#)

6. АВТОРАМ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В Издательский центр принимаются научные издания, включённые в план издания, до 1 ноября текущего года.

Документы, необходимые для принятия монографии в работу

1. Заказ, заполненный и подписанный.
2. Сопроводительные документы:
 - а) выписка из заседания кафедры;
 - б) выписка из заседания редакционно-издательского совета ДГТУ;
 - в) рецензии – три рецензии (две внешние (в т. ч. и компетентного специалиста) и внутренняя).
- 3) Экспертное заключение о возможности открытого опубликования.

В теории и практике издательского дела под **научным изданием** принято понимать издание, которое содержит результаты теоретических и(или) экспериментальных исследований. Научная книга издавна выполняет функцию установления приоритета в науке и адресуется, прежде всего, тем, кто является не только потребителем научной информации, но и сам выступает в роли её генератора.

Научная книга является эффективным способом взаимного информирования и общения учёных. Это и форма отчётности, и арена соревнования идей, и средство внедрения научных достижений в практику. Это и лицо нашей науки.

Одна из важнейших функций научного издания – закрепление результатов научного познания. Пока результаты научной работы не оформлены документально, она не признаётся завершённой.

Научная книга – объект чтения для аспирантов, магистрантов и студентов, которым она нужна при выполнении научных работ (дипломных, магистерских, кандидатских диссертаций), а также при освоении учебных дисциплин.

Монография – фундаментальный научный труд, в котором на основе всестороннего анализа и широких обобщений предшествующих научных работ и крупных новых исследований излагаются достижения в разработке научной проблемы. Назначение монографии – ввести в систему научных коммуникаций фундаментально подытоживающую научную информацию в определённой области и служить основой для разрешения новых проблем. Она предназначена главным образом для тех учёных и специалистов, профиль научной, педагогической и, возможно, прикладной (например, в области разработки техники) деятельности которых непосредственно связан с исследуемой проблемой.

Работа над монографией

В научном издании как элементе научной коммуникации должны находить наиболее полное отражение предмет, цель и задачи научного исследования (познания), его характер, метод и результат.

Монография относится к одному из наиболее авторитетных видов научных произведений. Она представляет собой научную работу, которая полно и всесторонне исследует и отражает научную проблему, задачу, вопрос, предмет как некоторое целостное, системное образование.

В монографии фиксируются научно-информационные предпосылки научного исследования, его ход и результаты. Её вид позволяет реализовать и систематизировать все известные современной науке формы научного знания. Монография всегда претендует на анализ, оценку и обобщение предшествующих научных достижений по предмету исследования и самостоятельную авторскую разработку на основе теоретических изысканий и экспериментальных исследований.

Наличие субъективных и объективных моментов, привносимых творческой индивидуальностью автора, относится к одному из признаков монографии. Знания и опыт автора, его методический подход, реализованные в монографии, являются отличительной характеристикой новизны излагаемых в ней исследований. Личность автора и его научный авторитет активно влияют на научно-коммуникативную значимость монографии.

Важно, чтобы структура научного произведения обеспечивала возможность ясно видеть, как достигнута цель исследования.

В монографии как научном произведении можно выделить три части: вводную, основную и заключительную. Каждая из них имеет своё назначение, построение и содержательное наполнение.

Во вводной части обычно обосновывается актуальность темы и целесообразность её разработки (решения научной проблемы или задачи), приводится цель исследования; могут быть обозначены условия, в которых проведено исследование, изложен метод; даётся краткая характеристика и оценка результатов (новизна, теоретическая и практическая значимость); указывается степень апробации и реализации результатов; отмечаются особенности исследования, изложения материала. Задача вводной части – подготовить читателя к восприятию произведения в целом, ориентировать его в материале.

Основная часть имеет целью показать процесс исследования проблемы и разработки темы, пути получения результатов и сами результаты. Здесь приводятся постановки задач, их решения, необходимые описания и объяснения, доказательства и обоснования. Основная часть служит формированию нового научного знания на основе анализа и синтеза информации.

В заключительной части в соответствии с логикой исследования подводятся итог работы, формулируются выводы, приводятся рекомендации, указываются возможные направления последующих научных исследований, чем подчёркивается непрерывность науки, её динамичность и постоянство развития.

Основой произведения является текст, в нём заключено содержание, он служит носителем основной информации. Текст должен обладать такими свойствами, как развёрнутость, целостность, системность, связность, завершённость. Он создаётся автором с определённым целевым назначением. Строго логическое построение текста, плавное его развитие, когда каждая авторская мысль не только вытекает из некоторых посылок, но и имеет закономерные ассоциативные связи с другой, причастной к ней информацией, включая личный авторский опыт, можно считать идеалом.

Метод изложения определяется природой предмета исследования, характером информации и читательским адресом. В научном произведении используются логический и исторический методы изложения. Они дают возможность проследить ход авторского рассуждения, создать модель научного исследования, всесторонне рассмотреть тот или иной объект. Эти методы предполагают последовательное членение материала на смысловые

фрагменты. Отличаясь высокой информативностью, они используются в произведениях, в которых всесторонне анализируются свойства предмета или явления, различные стороны одного объекта научного познания.

В научном тексте, в котором основным средством отображения содержания является понятийный аппарат, терминологической лексике отводится весьма важная роль. Использование научной терминологии – наиболее оптимальный вариант обеспечения точности изложения содержания. За счёт тщательного выбора наиболее подходящих терминов и других языковых средств – лексических, грамматических и синтаксических – достигаются адекватность и однозначность передачи смысла. Особенностью научного стиля является широкое использование слов и словосочетаний, которые играют роль связующих средств.

В научном произведении применяются все известные средства отображения содержания (текст, формулы, таблицы, иллюстрации).

Подготовка справочного аппарата

Неотъемлемой составной частью каждой научной книги является её справочный аппарат, включающий выходные сведения, реферат (аннотацию), оглавление (содержание), библиографические ссылки и списки, предисловие, послесловие, примечания и комментарии. Необходимость и значение аппарата определяется тем, что он ориентирует читателя в содержании книги, обеспечивает удобство использования книги, быстрое и безошибочное отыскание нужных сведений, служит связующим звеном данной книги с другими источниками информации, указывает её место в научно-коммуникативном потоке. Велико значение аппарата научной книги при решении информационно-поисковых задач, когда требуется обнаружить и отыскать книгу в большом количестве источников информации или получить сведения о её содержании.

Справочный аппарат научной книги является основным идентификационным элементом при всех вариантах её поиска и особенно при автоматизированном. Справочный аппарат входит в состав авторского текстового оригинала произведения, но на практике авторы уделяют ему недостаточно внимания, пренебрегают его составлением, считая (и не без основания) эту работу трудоёмкой и длительной.

Такой элемент справочного аппарата, как выходные сведения, обязателен для любого издания. Оформляются выходные сведения согласно стандарту и требованиям Издательского центра.

В научной книге на обороте титульного листа в зависимости от научной области помещают реферат или аннотацию (ГОСТ 7.9-95). Первый публикуется в изданиях по естественным и техническим наукам, в нём приводится краткое изложение содержания произведения: предмет (проблема) исследования, его цель, основной результат и его научно-информационная значимость (объём 850 п. зн.). В аннотации, которая является элементом издания в области общественных наук, приводится краткая характеристика содержания (объём 500 п. зн.).

Оглавление является самым первым справочно-поисковым элементом в составе аппарата издания. В оглавление следует включать все рубрики, не ограничиваясь только названиями разделов или глав.

Научная книга не обходится без библиографического аппарата, к которому относятся библиографические ссылки и библиографические списки. Это объясняется тем, что каждое научное исследование обычно начинается и затем проводится на основе изучения предшествующих и современных научных достижений. Исследователю приходится составлять и вести списки источников, по ходу работы делать ссылки на использованную литературу. В научных изданиях применяются практически все виды библиографических ссылок, установленных стандартом. По завершении научной работы и при письменном оформлении её результатов составляется так называемый прикнижный библиографический список, который помещается в конце издания.

Предисловие и вступительная статья вводят читателя в книгу, ориентируют в ней, поясняют её значение, указывают её место в потоке ей подобных. Они предназначены для того, чтобы подготовить читателя к рациональному использованию публикуемой научной информации и более глубокому, осознанному её освоению.

Предисловие к монографии содержит объяснение обусловленности её издания, даёт характеристику проблемы, цели её разработки, особенности метода исследования, теоретической, эмпирической базы и условий исследования, отмечает своеобразие авторской концепции. В коллективной монографии предисловие может содержать сведения об её авторах и личном научном вкладе каждого из них.

В некоторых научных изданиях может быть опубликовано послесловие. Это относится главным образом к переводным изданиям или к работам исторической тематики. Послесловие нужно, чтобы объяснить современное понимание научной проблемы, роль автора в изучении предмета исследования, особенности подходов и концепций отечественных и зарубежных учёных.

Форма сопровождения текста комментариями или примечаниями, их количество, степень детализации в значительной мере зависят от конкретного издания, характера информации, предмета рассмотрения. Для этой цели в основном тексте применяют отсылки к соответствующим примечаниям или комментариям. В свою очередь, при самих этих элементах должно быть указано, кто является комментатором или кому принадлежит примечание. В оформлении самих элементов следует придерживаться определённой системы и единообразия. Это требование относится как к месту расположения элемента, так и к выделениям (использованию различных шрифтов и кеглей). Авторские примечания, а также переводы иноязычных слов и выражений целесообразно давать в сносках под текстом для удобства пользования ими читателей. В некоторых случаях переводы могут быть оформлены в виде указателя иностранных слов.

Принадлежностью аппарата научного издания нужно считать приложения. Они представляют собой различного рода дополнительные или рабочие материалы, которые необходимы для выполнения исследования.

Это методики, расчёты, данные экспериментов, анкеты, нормативные документы, архивные материалы и т.п. Естественно, что в приложения следует включать только то, что требуется для подтверждения результатов, их точности, достоверности, полноты. Приложения должны быть связаны с основным текстом ссылками и при необходимости пояснениями.

Документы, необходимые для принятия сборников научных трудов и материалов конференций в Издательский центр:

1. Заказ, заполненный и подписанный.
2. Сопроводительные документы:
 - а) приказ об издании и распределении тиража;
 - б) выписка из заседания редакционно-издательского совета ДГТУ;
 - в) рецензия доктора наук на весь сборник.
- 3) Экспертное заключение о возможности открытого опубликования.

Сборник научных трудов и материалы конференций (далее сборник) должны быть представлены в Издательский центр в бумажном и электронном (одним файлом) вариантах. Статьи в сборниках должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2009. Выходные сведения сборников оформляются по ГОСТ Р 7.0.4–2020.

На титульной странице в надзаголовочных данных приводят наименование организаций (приводят в официально установленной форме), от имени или при участии которых выпускается издание.

В качестве заглавий изданий конференций, симпозиумов, съездов, выставок рекомендуется приводить тематическое название, которое обычно заключают в кавычки. Номер и статус конференций указывают на отдельной строке после их тематического названия. Слова, характеризующие тип издания («тезисы докладов», «материалы конференции» и т.д.) желательно указывать в подзаголовочных данных. Сведения о типе издания и статусе конференции, симпозиума и т.д. можно объединять в одно словосочетание (например, «Материалы международной научно-практической конференции», «Сборник докладов участников III общероссийского симпозиума»).

Если конференция, симпозиум и т.д. не имеют тематического («заказываемого») названия, то в качестве заглавия приводят их цифровое обозначение и название (например: II Международная научно-практическая конференция по информационным технологиям в науке и образовании).

Сведения о составе редакционной коллегии, редакционного совета издания указывают на титульной странице или на обороте титульного листа, на контртитule. Перед именами приводят слова «Редакционная коллегия», «Редакционный совет» и т.п. В круглых скобках после фамилий можно отметить статус председателя, главного редактора, ответственного секретаря редакционной коллегии, редакционного совета.

Примеры оформления титульных листов материалов конференции приведены в приложении 3.

Индекс УДК статьи размещается отдельной строкой слева, набирается обычным стилем: шрифт Times New Roman 14 пт прямого начертания.

Имена авторов размещаются по левому краю страницы сразу после УДК без пропуска строки. Набираются обычным стилем: шрифт Times New Roman 14 пт прямого начертания, жирный.

Сведения об авторе помещают перед заглавием либо выносят в конец сборника. Они могут включать следующие элементы:

- учёную степень, учёное звание, должность и т.д.;
- место работы (наименование учреждения или организации, населённого пункта);
- наименование страны (для иностранных авторов).

Обязательно единообразное предоставление сведений об авторах.

Заглавие статьи набирается по левому краю с пропуском одной строки после имени автора обычным стилем: шрифт Times New Roman 14 пт прямого начертания, жирный, прописными буквами. Переносы запрещаются.

Пристатейные библиографические списки помещают после основного текста статьи. Список использованной литературы, помещённый в конце статьи научного сборника, является совокупностью затекстовых ссылок и оформляется по ГОСТР 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой. Отсылки оформляются единообразно по всему документу. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Пример оформления приведён в приложении 4.

[В начало к оглавлению](#)

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РУКОПИСИ

Учебная книга может оказаться не только слабой и бедной, но и вредной, если в ней будут ошибки, неточности, неверные утверждения. К тому же, если учебный материал изложен методически неудачно, то это значительно затруднит его восприятие обучающимися, а возможно, сделает его вообще непонятным для них. В связи с возросшей долей времени на самостоятельные виды занятий студентов проблема качества учебной книги становится особо важной.

В качестве традиционного метода анализа учебного издания используется рецензирование.

Авторский оригинал должен сопровождаться положительными рецензиями.

Рецензент должен:

1) определить соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы дисциплины (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще);

2) оценить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки, техники и культуры;

3) указать, чем отличается предлагаемое произведение от уже опубликованных на ту же тему;

4) дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины;

5) проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания, определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы, задачи и упражнения;

6) оценить эффективность использования будущей книги для самостоятельной работы обучающихся;

7) указать, насколько полно представлены элементы справочно-проводительного аппарата;

8) дать качественную и количественную оценку приведённого в рукописи материала: фактического и иллюстрационного;

9) оценить правильность и точность определений и формулировок;

10) дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов;

11) в рукописях по специальным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам;

12) дать оценку литературного функционального стиля изложения материала;

13) дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по её улучшению.

Пример оформления рецензии на рукопись представлен в приложении 5.

[В начало к оглавлению](#)

8. ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КНИГИ

Объём издания исчисляется в авторских листах (авт. л.), учётно-издательских листах (уч.-изд. л.) и печатных листах (п. л.).

Авторский лист – это единица объёма авторского оригинала, т.е. материала, созданного автором (текста, таблиц, иллюстраций). Она равна:

прозаический текст:

40 000 знаков текста (считая за знак и каждый пробел между словами, и каждый знак препинания, и цифру и т.п., и неполные строки за полные);

стихотворный текст:

700 строк;

иллюстративный материал:

3 000 см² площади изображения на полосе книги.

Учётно-издательский лист служит для подсчёта объёма печатного издания и равен, так же как и авторский лист, 40 000 знакам, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² графического материала. Объём печатного издания, исчисленный в учётно-издательских листах, включает: объём собственно литературного произведения плюс объём всего прочего текстового и графического материала (редакционное предисловие и послесловие, колонцифры, колонтитулы, выходные сведения на титульном листе, выпускные данные, вступительная статья, повторяющиеся головки таблиц и т.д.), помещённого в издании. Учётно-издательский лист применяется для издательского планирования и учёта, измерения труда редакторов, технических редакторов, корректоров и т.п.

Печатный лист – это единица объёма изданий (бумаги с печатью). Предметно, физически – это площадь поверхности (стороны) бумажного листа, воспринявшего краску с печатной формы того же размера. Такой печатный лист называется *физическим печатным листом*.

Однако книги печатают на бумаге разных форматов, и для того, чтобы можно было сопоставить печатный объём разноформатных книг, был введён общий измеритель – печатный лист формата 60×90 см. Это и есть *условный печатный лист (усл. п. л.)*. К нему приводятся печатные листы всех других форматов. Отсюда другое его название – *приведённый печатный лист*.

Вузовские издания обычно печатаются в формате 60×90 1/16, значит, печатный лист в таких изданиях составляет 16 страниц.

[В начало к оглавлению](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

Лицевая сторона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет»
в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Учебно-методическое пособие
по организации самостоятельной работы
для обучающихся направления
40.04.01 Юриспруденция (программа магистратуры
«Гражданское и предпринимательское право»)
заочной формы обучения

ШАХТЫ
ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты
2023

Оборотная сторона

УДК 347(07)
ББК 67.404.2я73
А43

Допущено к изданию редакционно-издательским советом ДГТУ

Составители:

Н.В. Валуйсков, С.А. Зяблицева

Рецензенты:

канд. юрид. наук, доцент *Л.Р. Барациян*
д-р юрид. наук, профессор *Г.С. Працко*

А43 Актуальные проблемы гражданского права : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся направления 40.04.01 Юриспруденция (программа магистратуры «Гражданское и предпринимательское право») заочной формы обучения / составители : Н.В. Валуйсков, С.А. Зяблицева. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ, 2021. – 34 с.

Учебно-методическое пособие соответствует содержанию рабочей программы дисциплины и раскрывают ряд основных вопросов, необходимых для успешного усвоения материала.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся в Институте сферы обслуживания и предпринимательства (филиале) ДГТУ в г. Шахты по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

УДК 347(07)
ББК 67.404.2я73

Режим доступа к электронной копии печатного издания:
<http://www.libdb.sssu.ru>

© ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 23

Лицевая сторона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет»
в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Учебное пособие

*Рекомендовано редакционно-издательским советом ДГТУ
в качестве учебного пособия для обучающихся*

направлений подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность,
08.03.01 Строительство, 15.03.02 Технологические машины и обо-
рудование, 23.03.01 Технология транспортных процессов,
13.03.02 Электроэнергетика и электроника,
27.03.01 Стандартизация и метрология
очной и заочной форм обучения

ШАХТЫ

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты
2021

Оборотная сторона

УДК 502.3(07)
ББК 20.18я73
П77

Составители:

Н.И. Стуженко, И.А. Занина, Е.И. Костромина

Рецензенты:

д-р техн. наук, доцент, профессор кафедры
«Проектирование и строительство автомобильных дорог»
ШАДИ (филиала) ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова **Ю.В. Турук**
д-р техн. наук, профессор кафедры
«Строительство и техносферная безопасность»
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты **М.Д. Молев**
канд. техн. наук, доцент кафедры
«Строительство и техносферная безопасность»
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты **А.Г. Иллев**

П77 Природопользование : учебное пособие для обучающихся
направлений подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность,
08.03.01 Строительство, 15.03.02 Технологические машины и обо-
рудование, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 13.03.02
Электроэнергетика и электроника, 27.03.01 Стандартизация и мет-
рология очной и заочной форм обучения / составители : Н.И. Сту-
женко, И.А. Занина, Е.И. Костромина. – Шахты : ИСОиП (филиал)
ДГТУ в г. Шахты, 2021. – 64 с.
ISBN 978-5-907186-52-1

Учебное пособие содержит концептуальные основы современной
экологии и рационального природопользования, экономические основы
природопользования.

Пособие предназначено для обучающихся по программе бакалаври-
ата очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплины «Природо-
пользование», «Экология», «Инженерная экология», «Промышленная
экология».

УДК 502.3(07)
ББК 20.18я73

Режим доступа к электронной копии печатного издания:
<http://www.libdb.sssu.ru>

ISBN 978-5-907186-52-1 © ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2021

Лицевая сторона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет»
в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

М.Д. Молев

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

Учебное пособие

*Рекомендовано редакционно-издательским советом ДГТУ
в качестве учебного пособия для обучающихся
направления подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность очной
и заочной форм обучения*

ШАХТЫ

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты
2021

Оборотная сторона

УДК 502/504(075.8)
ББК 20.1я73
М750

Рецензенты:

д-р техн. наук, доцент, профессор кафедры «Проектирование
и строительство автомобильных дорог»
Шахтинского автомобильного института (филиала) ЮРГПУ
им. М.И. Платова
Ю.В. Турук
директор ЧОУ ДПО УЦ «Охрана труда и экология»
А.П. Сидоренко
канд. техн. наук, доцент кафедры «Строительство
и техносферная безопасность» ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
Н.И. Стуженко

Молев, М.Д.

М750 Экологический мониторинг: учебное пособие / М.Д. Молев. –
Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020. – 92 с.
ISBN 978-5-907186-48-4

В учебном пособии изложены основы теории и практики монито-
ринга экологической безопасности под влиянием природных и техноген-
ных факторов в соответствии с ФГОС ВО и рабочими программами для
обучения по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность. Рас-
смотрены принципы организации наблюдений с учётом масштаба и
дифференциации природных сред, приоритета определения факторов
риска, возможностей методов наблюдений и технических средств кон-
троля. Приведены примеры организации регулярных наблюдений, спо-
собы сбора, обработки и обобщения информации о факторах и источни-
ках опасности.

Учебное пособие предназначено для обучающихся очной и заочной
форм обучения по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная без-
опасность.

УДК 502/504(075.8)
ББК 20.18я73

Режим доступа к электронному аналогу печатного издания:
<http://www.libdb.sssu.ru>

ISBN 978-5-907186-48-4 © ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2020

[В начало к оглавлению](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

В состав библиографического описания (ГОСТ Р 7.0.100-2018) входят следующие области в приведённой ниже последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;*
- область издания;*
- специфическая область материала или вида ресурса;*
- область публикации, производства, распространения и т.д.;*
- область физической характеристики;*
- область серии и многочастного монографического ресурса;*
- область примечания;*
- область идентификатора ресурса и условий доступности;*
- область вида содержания и средства доступа.*

В конце библиографического описания ставят точку.

Книжные издания

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных - за косой чертой после заглавия.

Если публикация имеет четырёх авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.

При наличии пяти и более авторов за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трёх и в квадратных скобках [и др.].

Книга одного автора

Зенин, И.А. Гражданское право : учебник для бакалавров / И.А. Зенин. – Москва : Юрайт, 2012. – 773 с. – (Бакалавр. Углублённый курс). – Рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ. – ISBN 978-5-9916-1948-6. – Текст : непосредственный.

Гусев, А.А. Гидравлика. Теория и практика : учебник для вузов / А.А. Гусев ; Московский государственный строительный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 285 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Библиогр.: с. 282. – ISBN 978-5-9916-3434-2. – Текст : непосредственный.

Голодов, М.А. Геоэкология : конспект лекций / М.А. Голодов ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. – Сетевой ресурс (947 КБ). – Загл. с титул. экрана. – URL: <http://www.libdb.sssu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Барлтроп, К.Дж. Организация работы в банках : перевод с английского : в 2 т. Т. 2 : Интерпретирование финансовой отчётности / К.Дж. Барлтроп, Д. МакНотон. – Москва : Финансы и статистика, 2002. – 228 с. : ил. ; 25х19 см. – (Банки на развивающихся рынках). – ISBN 5-279-02621-2. – Текст : непосредственный.

Книга двух или трёх авторов

Шилкина, Е.Л. Социология местного самоуправления : учебное пособие для студентов направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» / Е.Л. Шилкина, М.И. Киселев ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – 2-е изд., перераб. и доп. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2015. – 108 с. – Библиогр.: с. 98–100. – ISBN 978-5-93834-982-7. – Текст : непосредственный.

Норбекова, Ю.С. Социология права : учебно-методическое пособие для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной формы обучения : электронное учебное издание / Ю.С. Норбекова, А.А. Куликова ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-906786-86-9. – Текст : электронный.

Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 320 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). – Библиогр.: с. 316–317. – Рек. М-вом образования РФ. – ISBN 978-5-7695-5136-9. – Текст : непосредственный.

Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02411-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024> (дата обращения: 13.01.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Поморов, С.Б. Живопись для дизайнеров и архитекторов. Курс для бакалавров: учебное пособие / С.Б. Поморов, С.А. Прохоров, А.В. Шадулин. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-8114-1766-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64348> (дата обращения: 11.11.2019).

Книга четырёх авторов

Философия страха человека в современной культуре : монография / Л.Е. Киреева, А.М. Руденко, В.В. Котлярова, Л.Э. Кузнецова ; под общей редакцией А.М. Руденко ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Новочеркасск : Лик, 2018. – 178 с. – Библиогр.: с. 158–176. – ISBN 978-5-906993-78-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти и более авторов

Архитектурные и схемотехнические методы уменьшения нулевого уровня операционных и мультидифференциальных усилителей на ViJet транзисторах в условиях температурных и радиационных воздействий : монография / Н.Н. Прокопенко, А.И. Серебряков, Н.В. Бутырлагин [и др.] ; под общей редакцией Н.Н. Прокопенко; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в

г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2015. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-906786-04-3. – № гос. регистрации 0321600512. – Текст : электронный.

Экология : учебное пособие для бакалавров технических вузов / В.В. Денисов, В.В. Гутенев, Е.С. Кулакова [и др.] ; под редакцией В.В. Денисова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 414 с. : ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 406-407. – Допущено М-вом образования и науки РФ. – ISBN 978-5-222-20178-7. – Текст : непосредственный.

Духовно-нравственные доминанты России: взгляд православного христианина : монография / С.Г. Зубанова, Л.П. Махно, Н.В. Кузнецова [и др.] ; под общей редакцией С.Г. Зубановой. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 244 с. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/752440> (дата обращения: 12.12.2019). – Текст : электронный.

Эргономика : учебное пособие для вузов / В.В. Адамчук, Т.П. Варна, В.В. Воротникова [и др.] ; под редакцией В.В. Адамчук. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 264 с. – ISBN 5-238-00086-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75785.html> (дата обращения: 14.11.2019).

Книга без автора

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности записываются после заглавия за косой чертой.

Организация деятельности коллектива исполнителей : учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики для подготовки обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» очной и заочной форм обучения / составитель Д.Ю. Батыщев ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. – 16 с. – Библиогр.: с. 14-15. – Имеется электронный аналог, режим доступа: <http://www.libdb.sssu.ru>. – Текст : непосредственный.

Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») очной, очно-заочной, заочной форм обучения / составитель Д.Д. Миронова, канд. экон. наук, доц. каф. «Экономика и менеджмент» ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. – Загл. с титул. экрана. – URL: <http://www.libdb.sssu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

Актуальные концепты современности: христианско-православный подход : монография / под общей редакцией С.Г. Зубановой. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – ISBN 978-5-16-011688-4. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/539673> (дата обращения: 12.12.2019). – Текст : электронный.

Словари

Мюллер, В.К. Англо-русский словарь : 60 000 слов / В.К. Мюллер. – Москва : РИПОЛ классик, 2013. – 736 с. ; 17×12 см. – ISBN 978-5-386-05049-8. – Текст : непосредственный.

Лопатин, В.В. Толковый словарь современного русского языка : более 35 000 слов, около 70 000 устойчивых словосочетаний / В.В. Лопатин, Л.Е. Лопатина ; Российская академия наук. – Москва : ЭКСМО, 2011. – 928 с. ; 24×20 см. – (Библиотека словарей ЭКСМО). – ISBN 978-5-699-46807-2. – Текст : непосредственный.

Сборники научных трудов

Научная весна – 2018. Экономические науки : сборник научных трудов: научное электронное издание / редколлегия: С.Г. Страданченко [и др.] ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. – 1 CD-ROM (5,29 Мб). – Допущено редакционно-издательским советом ДГТУ. – ISBN 978-5-906786-68-5. – Загл. с этикетки диска. – № гос. регистрации 0321802452. – Текст : электронный.

Перспективные технологии в промышленном и гражданском строительстве : сборник научных трудов : научное издание / редколлегия : С.А. Масленников [и др.] ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. – 116 с. : ил. – Имеется электронный аналог, режим доступа: <http://www.libdb.sssu.ru>. – ISBN 978-5-907186-07-1. – Текст : непосредственный.

Материалы конференций

Мир в зеркале языков: комплексная парадигма : X Всероссийская научно-практическая студенческая конференция, 29 марта 2019 г. : материалы / редколлегия : С.И. Ершова [и др.] ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. – 159 с. – Библиогр. в конце ст. – Допущено редакционно-издательским советом ДГТУ. – Имеется электронный аналог, режим доступа: <http://www.libdb.sssu.ru>. – ISBN 978-5-906786-97-5. – Текст : непосредственный.

Научная весна - 2016. Технические науки : I Всероссийская (с участием граждан иностранных государств) научная конференция студентов, аспирантов и молодых учёных, г. Шахты, 20 мая 2016 г. : материалы : научное электронное издание / редколлегия : С.Г. Страданченко [и др.] ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2016. – 1 CD-ROM (9,71 Мб). – Рек. редакционно-издательским советом ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – ISBN 978-5-906786-11-1. – Загл. с этикетки диска. – № гос. регистрации 0321603307. – Текст : электронный.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.) необходимо проверить их статус (документ должен быть действующий).

Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании : Федеральный закон № 184-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 18.07.2009 г. : [принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года : одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года]. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 67 с. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании : Федеральный закон № 184-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 28.11.2018 [принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года : одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ (дата обращения 01.02.2020).

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 апреля 2016 г. с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 30 марта 2016 г. № 78-ФЗ : [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года]. – Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-392-21183-8. – Текст : непосредственный.

Нормативно-технические документы

При включении в список литературы стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и т.д.) необходимо проверить статус документа (он должен быть действующий).

ГОСТ 12.4.251-2013. Одежда специальная для защиты от растворов кислот. Технические требования : межгосударственный стандарт : издание официальное : дата введения 2014-03-01 / разработан Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва: Стандартинформ, 2014. – 12 с. ; 29×21 см. – (Система стандартов безопасности труда.). – Библиогр.: с. 12. – Текст : непосредственный.

ГОСТ 2.004-88. Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ : межгосударственный стандарт : издание официальное : утверждён и введён в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 ноября 1988 г. № 3843: дата введения 01.01.1990 / разработан Государственным комитетом СССР по стандартам. – Текст : электронный // Библиотека нормативной документации : [сайт]. – URL: <https://files.stroyinf.ru/Data/56/5646.pdf> (дата обращения 01.02.2020). – Текст : электронный.

Точность методов и результатов измерений : [сборник стандартов] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 292 с. : ил. – (Национальные стандарты). – Текст : непосредственный.

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий : с изменениями от 15 марта 2010 г. : дата введения 15.06.2003. – Текст : электронный // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901859404> (дата обращения 01.02.2020).

Патенты

Если в список литературы включается патентный документ, то обязательно наличие следующих данных: название патента, номер патентного документа и заявки, дату подачи заявки и дату публикации.

Патент № 2705266 Российская Федерация, МПК А41D 13/08 (2006.01). Латыперчатки огнестойкие с дополнительной функцией освещения : № 2019111967 : заявл. 19.04.2019 : опубл. 06.11.2019, Бюл. № 31 / Коринтели А.М., Черунова И.В., Черунов П.В ; заявитель ДГТУ. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Дровников, А.Н. Теории структуры адаптивных механизмов / Александр Николаевич Дровников ; Министерство бытового обслуживания населения РСФСР, Шахтинский технологический институт бытового обслуживания. – Шахты, 1981. – 234 с. – Библиогр.: с. 227–233. – Деп. в ВИНТИ N 5574-81. – Текст : непосредственный.

Батыщев, Д.Ю. Система подачи газовой смеси для двигателей внутреннего сгорания : монография / Д.Ю. Батыщев, В.А. Рыжиков, И.Е. Старченко ; Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. – 94 с. : ил. – Библиогр.: с. 91–94. – Допущено редакционно-издательским советом ДГТУ. – ISBN 978-5-906786-84-5. – Деп. в ВИНТИ РАН 05.06.2019 № О-93-2019/6. – Текст : непосредственный.

Авторефераты диссертаций

Миронова, Д.Д. Регион как пространство развития инновационного малого предпринимательства (на материалах Ростовской области) : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» : автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата экономических наук / Дарья Дмитриевна Миронова ; Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса. – Шахты, 2011. – 26 с. : ил. – Библиогр.: с. 23–25. – Текст : непосредственный.

Диссертации

Котлярова, В.В. Парадигмы аксиологического познания: философско-методологический анализ : специальность 09.00.08 «Философия науки и техники» : диссертация на соискание учёной степени доктора философских наук / Виктория Валентиновна Котлярова ; Северо-Кавказский научный центр высшей школы ; Южный федеральный университет. – Ростов на Дону, 2015. – 306 с. – Библиогр.: с. 278-306. – Текст : непосредственный.

Отчёты о научно-исследовательской работе

Исследование кадровой политики и её формирование на основе стандартов предприятия : отчет о научно-исследовательской работе: НИР ИСОиП-03.19.Д. / руководитель темы И. В. Кушнарева; исполнители : Е.С. Алехина [и др.] ; ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты, 2019. – 85 с. : ил., табл. ; 30×21 см. – Библиогр.: с. 72-78. – № ГР. АААА-А19-119022190085-8. – Инв. № АААА-Б19-219032790020-1. – Текст : непосредственный.

Теоретические основы государственной политики борьбы с преступностью в ювенальной сфере: криминологический, уголовно-правовой и гражданско-правовой аспекты : отчёт о научно-исследовательской работе (промежуточный): НИР ИСОиП-Г-3.16.СГФ / руководитель темы Н.В. Валуйсков; исполнители : А.Д. Мкртчян [и др.] ; ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты. – Шахты, 2018. – 52 с. ; 30×21 см. – Библиогр.: с. 51–52. – № ГР. АААА-А16-116051610058-4. – Инв. № АААА-Б19-219041090013-2. – Текст : непосредственный.

Отдельные тома или части многотомных изданий

Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран : в 2 т. Т. 1 : Древний мир и Средние века / составители: О.Л. Лысенко, Е.Н. Трикоз; ответственный редактор Н.А. Крашенинникова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Норма, 2003. – 816 с. – ISBN 5-89123-707-5 (т. 1). – Текст : непосредственный.

Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран : в 2 т. Т. 2 : Современное государство и право / ответственный редактор Н.А. Крашенинникова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : НОРМА-ИНФРА-М, 2010. – 672 с. – Допущено М-вом образования РФ. – ISBN 978-5-89123-709-4 (Норма). – ISBN 978-5-16-004094-3 (Инфра-М). – Текст : непосредственный.

Изоиздания

Карпушина, Г.Я. Модели одежды : альбом / Г.Я. Карпушина. – Москва : Лёгкая индустрия, 1976. – 48 с. : ил. ; 26 см. – Изображение. Текст : непосредственные.

Арапов, А.В. Бухара. Шедевры Центральной Азии : каталог / А.В. Арапов. – Ташкент : San`at, 2006. – 112 с. : ил. ; 26×19 см. – Изображение. Текст : непосредственные.

Мультимедийные электронные издания

Диагностика технического состояния транспортных средств : лабораторный практикум для студентов 4 курса специальности 190702 «Организация и безопасность движения» специализации 240402 «Служба и безопасность движения на автомобильном транспорте» : учебное электронное издание / составители : Ю.М. Ляшенко, И.В. Бондарев, Н.А. Пашутина ; Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса. – Шахты : ЮРГУЭС, 2011. – 1 CD-ROM (867 Мб). – Загл. с титул. экрана. – Рег. свидетельство № 24808 от 23.01.2012, ГР № 0321200041. – Изображение : видео + Текст : Электронный.

Игровая библиотека. – Москва : Литера-Пресс, 2011. – 1 D-ROM (2,45 Гб) : цв., зв., видео. – (Приложение к журналу «Игровая библиотека». № 7; 2011). – Загл. с этикетки диска. – Изображение : видео + Текст. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

Настольные игры и искусство программирования : адаптирован для работы с Adobe Reader 6.0 (Windows, Mac OS X) / ЗАО «Журнал «Мир ПК». – Москва : Открытые системы, 2003. – 1 CD-ROM (649 Мб). – (Приложение к журналу «Мир ПК» . № 7; 2003). – ВАФ №77-13. – Загл. с этикетки диска. – Электронные программы : электронные.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

Модели

Сборная модель Российского вокзала станции Мариенбург Октябрьской железной дороги. – 1:87. – Москва : Макетная мастерская, 2017. – 1 модель : дерево. – Предмет : непосредственный.

Составные части ресурсов

Сведения в библиографическом описании составной части ресурса приводят по следующей схеме:

Сведения о составной части ресурса // Сведения об идентифицирующем ресурсе. – Сведения о местоположении составной части в ресурсе. – Примечания.

Правила, касающиеся упоминания одного-двух, трёх, четырёх или пяти и более авторов, такие же, как и при описании самостоятельных ресурсов.

... из книги (раздел, глава)

Яковлева, Е.В. Исследование эксплуатационных и физико-механических свойств материалов одежды специального назначения / Е.В. Яковлева, И.Ю. Бринк, Е.Е. Руденко. – Текст : непосредственный // Новации в области проектирования, конструирования, технологии изготовления и дизайна швейных изделий и обуви: монография. В 2 ч. / под общей редакцией И. Ю. Бринка. – Шахты : Изд-во ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – Ч. 1. – С. 8–20.

Валуйсков, Н.В. Уголовно-правовая политика / Н.В. Валуйсков, С.В. Максимов, Л.Д. Гаухман. – Текст : непосредственный // Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник / под редакцией проф. В.В. Векленко; Омская Академия МВД РФ. – 3-е изд., перераб. и доп. – Омск: ОМА МВД России, 2016. – ISBN 978-5-88651-621-0. – С. 35–64. – Допущено МВД РФ в качестве учеб. для курсантов и слушателей образовательных организаций высшего образования МВД России.

...из газеты

Ясин, Е.Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем НИУ «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин]. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

... из журнала

Борисенко, В.И. Судебная защита прав и интересов членов семьи при разделе совместно нажитого имущества в Российской Федерации / В.И. Борисенко, Е.Н. Лунёва. – Текст : непосредственный // Modern science. - 2019. – № 12-1. – С. 296-298.

Models of integrated interactions organization in the field of environmental education / M.I. Razumovskaya, A.A. Larionova, N.A. Zaitseva [et al.] // Journal of Environmental Treatment Techniques. – 2019. – Vol. 7, Is. 4. – Pp. 576-580.

Разработка методик и исследования качества несвязного композиционного утеплителя / М.А. Гончарова, Е.Е. Ширшов, И.Ю. Бринк, С.А. Колесник. – Текст : непосредственный // Евразийское научное объединение. – 2019. – № 11–2 (57). – С. 105–108. – Библиогр.: с. 108 (2 назв.). – Научные исследования и разработки : сборник научных работ 57-й Международной научной конференции, ноябрь 2019.

...из научного сборника

Козырева, Е.А. Кластеризация как инструмент диверсификации регионального университетского комплекса / Е.А. Козырева. – Текст : непосредственный // Избранные вопросы науки XXI века : сборник научных статей / научный редактор Т.С. Кириллова. – Москва : Перо, 2019. – ISBN 978-5-00150-833-5. – Ч. 3. – С. 46-49. – Библиогр.: с. 49 (4 назв.).

Шестаков, Ю.А. Рискогенность массового исторического сознания «Севера» и «Юга» в контексте процессов глобализации / Ю.А. Шестаков. – Текст : непосредственный // Инновационные внедрения в области общественных наук : сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции (Москва, 25 января 2018 г.) / Федеральный центр науки и образования. – Москва, 2018. – С. 15–16. – Библиогр.: с. 16 (5 назв.).

Development of Personal Symptom Complex of Responsibility of Caring Professionals / M. Latysheva, I. Erina, V. Rodionova [et al.] // The European Proceedings of Social & Behavioural Sciences EpSBS. – 2019. – Vol. LXXVI. – Pp. 1921-1927. – Social and Cultural Transformations in the Context of Modern Globalism (Groznyi, Russia, 14-15 June 2019) / Complex Research Institute named after Kh. I. Ibragimov, Russian Academy of Sciences.

...с сайта в сети Интернет

Государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации за 2018 год. – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2019. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1361> (дата обращения 03.02.2020).

Рецензии

Бирюкова, Ю.А. [Рецензия] / Ю.А. Бирюкова. – Текст : непосредственный // Православная культура вчера и сегодня: коллективная монография / научные редакторы : Е. Потехина, А. Кравецкий. – Olsztyn: Centrum Badan Europy Wschodniej Uniwersytetu Warminsko-Mazurskiego w Olsztynie, 2015. – С. 371-376. – Рец. на кн.: Кострюков, А.А. Русская Зарубежная Церковь в 1939–1964 гг. Административное устройство и отношения с Церковью в Отечестве. Москва : Издательство Православного Свято-Тихоновского Гуманитарного Университета, 2015. - 488 с.

Примеры оформления библиографических ссылок

1. Пример оформления внутритекстовой библиографической ссылки

(Тарасов В.И. Политическая история. М.: Проспект, 2006. С. 146)

(Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнёрство: формирование, оценка, регулирование. М., 2002. 202 с.)

2. Пример оформления подстрочной библиографической ссылки

² Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

¹⁷ Кутепов В.И., Виноградов А.Г. Искусство средних веков. Ростов н/Д., 2007. С. 144–176.

3. Пример оформления затекстовой библиографической ссылки

1. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

2. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студ. педвузов. М.: Астрель, 2006. 319 с.

3. Коваленко Б.В. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Саратовский гос. ун-т. Саратов, 2007. 23 с.

4. Пат. 2060707 Российская Федерация, МПК⁶ А 42 Д 25/06. Пресс для приклеивания подошв / Адигамов К.А., Чамурлиев В.В.; заявитель и патентообладатель ЮРГУЭС. № 93027715/12; заявл. 18.05.93; опубл. 27.05.96, Бюл. № 20. 3 с.

5. А.с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). № 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. 2 с.

6. Исследование вакуумных способов увлажнения и сушки обуви и разработка исходных требований на проектирование малогабаритной универсальной установки для увлажнения и сушки обуви в вакууме: отчёт о НИР (промежут.): ШТ–12–85 / ШТИБО; рук. К.А. Адигамов. Шахты, 1989. 105 с. № ГР 0189.0027473. Инв. № 0290. 00018420.

7. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/mode/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

8. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

9. Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В. Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // Materia Medica. 1996. № 1 (9). С. 5–25. URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 15.12.2007).

4. Примеры повторных библиографических ссылок

Внутритекстовые

(Тарасов В.И. Политическая история. С. 146)

(Леонтьев В.К. Собрание сочинений. Т. 1. С. 123–126)

Подстрочные

² Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. С. 305.

⁸ ГОСТ 7.60–2003. С. 6.

Затекстовые

1. Валукин М.Е. Эволюция движений ... С. 45.

2. Пат. 2060707 Рос. федерация. С. 2.

5. Примеры аналитического описания

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилициной, О.Б. Сиротиной. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236.

Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. М., 2007. С. 13–15.

[В начало к оглавлению](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Лицевая сторона

Оборотная сторона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) «МИР В ЗЕРКАЛЕ ЯЗЫКОВ: КОМПЛЕКСНАЯ ПАРАДИГМА» «THE WORLD THROUGH LANGUAGES: COMPLEX PARADIGM» XI Всероссийская научно-практическая студенческая конференция (г. Шахты, 24 апреля 2020 года) Материалы ШАХТЫ ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты 20__	УДК 81=00 ББК 81.2 М63 <i>Допущено к изданию редакционно-издательским советом ДГТУ</i> Оргкомитет XI Всероссийской научно-практической студенческой конференции: канд. пед. наук, доцент, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. каф. «Иностранные языки» ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты <i>С.И. Ершова</i> (председатель оргкомитета); д-р филол. наук, профессор кафедры «Мировые языки и культуры» ДГТУ <i>Т.Б. Астен</i> канд. пед. наук, доцент, заместитель директора по учебной и воспитательной работе Ростовского филиала РГУП <i>М.В. Рябова</i> д-р филол. наук, профессор кафедры русского языка ЮФУ <i>Л.Б. Савенкова</i> Редакционная коллегия: канд. пед. наук, доцент <i>С.И. Ершова</i> (председатель); канд. филол. наук, доцент кафедры «Иностранные языки» ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты <i>Н.В. Сербинюкская</i> канд. пед. наук, доцент кафедры «Иностранные языки» ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты <i>Н.А. Дмитриенко</i> канд. филос. наук, доцент кафедры «Иностранные языки» ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты <i>Э.Л. Куцова</i> М63 «Мир в зеркале языков: комплексная парадигма» = «The world through languages: complex paradigm» : Всероссийская научно-практическая студенче- ская конференция (г. Шахты, 24 апреля 2020 г.): материалы / редкол.: канд. пед. наук, доцент С.И. Ершова (председ.) [и др.] ; Ин-т сферы обслуж. и пред- принимательства (филиал) ФГБОУ «Донской гос. техн. ун-т» в г. Шахты Ро- стовской обл. (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты). – Шахты: ИСОиП (фили- ал) ДГТУ в г. Шахты, 2020. – 144 с. ISBN 978-5-907186-30-9 В сборнике приведены результаты аналитических и научных исследований, выполненных на иностранных и русском языках студентами в соавторстве с препода- вателями, по актуальным проблемам современности. The collection of articles in foreign languages contains the results of the students' analytical and scientific investigations in the field of the urgent problems of the modern world conducted under the supervision of the instructors. УДК 8=00 ББК 81.2 Материалы в сборнике публикуются в авторской редакции. Ответственность за аутентичность цитат, приводящихся имен и дат, а также за точность употребляемой терминологии несут сами авторы. Режим доступа к электронному аналогу печатного издания: http://www.libdb.sssu.ru ISBN 978-5-907186-30-9 © ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019
--	--

В начало к оглавлению

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ В СБОРНИКЕ

УДК 37.014

А.В. Долгова

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ
в г. Шахты Ростовской области

ХАРАКТЕРИСТИКА И ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ РЫНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЮГА РОССИИ

Аннотация.

Ключевые слова:

Текст статьи

Список литературы

1. Гринкруг Л.С. Проблемы обновления образовательной системы вуза // Высшее образование в России. 2011. № 7. С. 20–26.
2. Скрынникова И.А. Методы прогнозирования элементов рынка. Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. 51 с.

[В начало к оглавлению](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА РУКОПИСЬ

Рецензия

на материалы _____
авторов _____

1. Соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы дисциплины. Материал, изложенный в рукописи, соответствует/не соответствует содержанию программы дисциплины (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще).

2. Актуальность содержания рукописи. Уровень изложенного в ней материала соответствует/не соответствует современным достижениям науки, техники и культуры.

3. Новизна содержания рукописи. Предлагаемое произведение отличается от уже опубликованных на ту же тему _____.

4. Оценка рукописи с методической точки зрения. Рукопись отвечает/не отвечает требованиям преподавания данной дисциплины.

5. Анализ полноты и качества дидактического аппарата будущего издания. Определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы, задачи и упражнения.

6. Эффективность использования будущего издания для самостоятельной работы студентов. Оценить эффективность/неэффективность издания для самостоятельной работы студентов.

7. Полнота справочно-сопроводительного аппарата. Указать, насколько полно представлены элементы справочно-сопроводительного аппарата.

8. Качественная и количественная оценка приведённого в рукописи материала. Дать оценку фактического и иллюстрационного материала в рукописи.

9. Правильность и точность определений и формулировок. Дать оценку.

10. Оценка использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов. Дать оценку.

11. Оценка соответствия обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам. В рукописях по специальным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий.

12. Оценка литературного функционального стиля изложения материала. Дать оценку.

13. Выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по её улучшению. Дать обоснованные выводы и рекомендации по её улучшению.

Рецензент,
степень, звание, должность

ФИО

[В начало к оглавлению](#)